

Consell Valencià de Cultura

ACORD de 20 de desembre de 2022, del Ple del Consell Valencià de Cultura, pel qual es convoca el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir les places previstes en la Resolució de 15 de setembre de 2022, de la Presidència del Consell Valencià de Cultura, per la qual es fa pública l'oferta d'ocupació pública de la institució per a l'any 2022 pel que fa als processos d'estabilització previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. [2022/12514]

La disposició addicional 20a de la Llei de la Generalitat 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana, estableix que al personal empleat públic del Consell Valencià de Cultura (CVC) li serà aplicable, en primer lloc, el que es disposa en aquesta llei reguladora en la seua normativa de desenvolupament, i supletòriament, el règim jurídic previst per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Igualment, adverteix que quan per expressa remissió de la legislació específica del CVC, per disposició supletòria, o per qualsevol altre motiu, resulte d'aplicació al personal del CVC la Llei de la Generalitat 4/2021, les competències que aquesta atribueix als òrgans del Consell hauran d'entendre's referides als corresponents òrgans de la Institució.

Referent a la provisió de llocs de treball, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de Mesures Urgents per a la Reducció de la Temporalitat en l'Ocupació Pública, dictada en exercici de la competència exclusiva de l'Estat en matèria de legislació laboral, sense perjudici de la seua execució pels òrgans de govern de les Comunitats Autònomes (article 149.1.7a Constitució), de la competència per a fixar les bases del règim jurídic de les Administracions Públiques i del règim estatutari dels seus funcionaris (article 149.1.18a Constitució) i per a establir les bases i coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica (article 149.1.13a Constitució), en la seua Disposició Addicional Sisena disposa que les Administracions Públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7é del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP), pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establits en el seu article 2.1, hagen estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1/1/2016, havent de realitzar-se tals processos per una sola vegada.

Mitjançant la Resolució de 15 de setembre de 2022, de la Presidència del Consell Valencià de Cultura, es va fer pública l'oferta d'ocupació pública de la institució per a l'any 2022 pel que fa als processos d'estabilització previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En aquesta resolució es recullen les 3 places corresponents a la taxa que s'estableix en la D.A. 6a i D.A. 8a de la Llei 20/2021, establint-se com a sistema de selecció el de concurs.

Així mateix, estableix que els processos selectius derivats d'aquesta oferta d'ocupació pública seran convocats pel Consell Valencià de Cultura, i publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* abans del 31 de desembre de 2022, d'acord amb el que es disposa en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, sent la data límit de finalització de tots els processos d'estabilització abans del 31 de desembre de 2024.

Per la seua part es va subscriure amb data 28 de novembre de 2022, Acord entre els representants del CVC i les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Generalitat sobre el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública de la institució per a l'any 2022 relativa als processos d'estabilització previstos en la Llei 20/2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, ratificat pel Ple del CVC, i en l'apartat 4.2 del referit Acord suscrist amb les organitzacions sindicals s'estableix que els processos selectius relatius a les places ocupades per personal temporal de llarga duració que preveu la Resolució de la Presidència del CVC de 15 de setembre de 2022, s'articularan, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició

Consell Valencià de Cultura

ACUERDO de 20 de diciembre de 2022, del Pleno del Consell Valencià de Cultura, por el que se convoca el proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso de méritos para cubrir las plazas previstas en la Resolución de 15 de septiembre de 2022, de la Presidencia del Consell Valencià de Cultura, por la que se hace pública la oferta de empleo público de la institución para el año 2022 en lo que se refiere a los procesos de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. [2022/12514]

La disposición adicional 20ª de la Ley de la Generalitat 4/2021, de 16 de abril, de Función Pública Valenciana, establece que al personal empleado público del Consell Valencià de Cultura (CVC) le será de aplicación, en primer lugar, lo dispuesto en la ley reguladora del mismo y en su normativa de desarrollo, y supletoriamente, el régimen jurídico previsto para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Igualmente, advierte que cuando por expresa remisión de la legislación específica del CVC, por disposición supletoria, o por cualquier otro motivo, resulte de aplicación al personal del CVC la Ley de la Generalitat 4/2021, las competencias que la misma atribuye a los órganos del Consell deberán entenderse referidas a los correspondientes órganos de la Institución.

En lo referente a la provisión de puestos de trabajo, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, dictada en ejercicio de la competencia exclusiva del Estado en materia de legislación laboral, sin perjuicio de su ejecución por los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas (art. 149.1.7ª Constitución), de la competencia para fijar las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del régimen estatutario de sus funcionarios (art. 149.1.18ª Constitución) y para establecer las bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica (art. 149.1.13ª Constitución), en su Disposición Adicional Sexta dispone que las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6º y 7º del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en su artículo 2.1, hayan estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1/1/2016, debiendo realizarse tales procesos por una sola vez.

Mediante la Resolución de 15 de septiembre de 2022, de la Presidencia del Consell Valencià de Cultura, se hizo pública la oferta de empleo público de la institución para el año 2022 en lo que se refiere a los procesos de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En dicha resolución se recogen las 3 plazas correspondientes a la tasa que se establece en la D.A. 6ª y D.A. 8ª de la Ley 20/2021, estableciéndose como sistema de selección el de concurso.

Asimismo, establece que los procesos selectivos derivados de esta oferta de empleo público serán convocados por el Consell Valencià de Cultura, y publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* antes del 31 de diciembre de 2022, con arreglo a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, siendo la fecha tope de finalización de todos los procesos de estabilización antes del 31 de diciembre de 2024.

Por su parte se suscribió con fecha 28 de noviembre de 2022, Acuerdo entre los representantes del CVC y las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Generalitat sobre el desarrollo de la oferta de empleo público de la institución para el año 2022 relativa los procesos de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, ratificado por el Pleno del CVC, y en el apartado 4.2 del referido Acuerdo suscrito con las organizaciones sindicales se establece que los procesos selectivos relativos a las plazas ocupadas por personal temporal de larga duración que contempla la Resolución de la Presidencia del CVC de 15 de septiembre de 2022, se articularán, de conformidad con lo dispuesto

Adicional 6a i 8a de la Llei 20/2021, mitjançant el sistema de concurs. Així mateix, l'Acord recull el Barem de Mèrits aplicable als llocs 8779 subaltern/a, 22815 tècnic/a mitjà documentalista i 22818 supervisor/a de manteniment.

En execució de la Resolució de 15 de setembre de 2022, de la Presidència del Consell Valencià de Cultura, i en l'exercici de les atribucions conferides per l'article 15 de la Llei 12/1985, de 30 d'octubre, de la Generalitat Valenciana, article 12 del Decret 93/2022, de 15 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Consell Valencià de Cultura i la Disposició Addicional Vintena de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (d'ara en avant LFPV), el Ple del Consell Valencià de Cultura

ACORDA

Primer

Convocar el procés selectiu per a cobrir pel sistema de concurs de mèrits les 3 places indicades en l'annex I.

Segon

El present acord es regirà pels criteris establits en l'Acord de 28 de novembre de 2022, entre la representació del Consell Valencià de Cultura i les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Generalitat, i ratificat pel Ple de la institució, a l'empara del que s'estableix en l'article 33 i concordants amb el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 188 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, on es van establir els continguts, criteris i barems que han de regir en aquestes convocatòries.

Bases de les convocatòries

1. Objecte de les convocatòries

Les presents convocatòries tenen per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir les 3 places recollides en l'annex I.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquest procés selectiu, serà necessari complir els següents requisits:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

2.1.2. Edat: tindre compliments setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió del títol especificat en l'annex I per a cadascun dels cossos, escales o agrupació professional funcional convocats o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de la Disposició Derogària Única de la LFPV, en tant no finalitzen els procediments selectius previstos en aquesta, es manté vigent la Disposició transitòria quinzena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, estenent-se l'excepció prevista en ella als procediments selectius corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017-2021 i els processos d'estabilització d'ocupació temporal regulats en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o,

en la Disposició Adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, mediante el sistema de concurso. Así mismo, el Acuerdo recoge el Baremo de Méritos aplicable a los puestos 8779 subalterno/a, 22815 técnico/a medio documentalista y 22818 supervisor/a de mantenimiento.

En ejecución de la Resolución de 15 de septiembre de 2022, de la Presidencia del Consell Valencià de Cultura, y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 15 de la Ley 12/1985, de 30 de octubre, de la Generalitat Valenciana, artículo 12 del Decreto 93/2022, de 15 de julio, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento del Consell Valencià de Cultura y la Disposició Adicional Vigésima de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana (en adelante LFPV), el Pleno del Consell Valencià de Cultura

ACUERDA

Primero

Convocar el proceso selectivo para cubrir por el sistema de concurso de méritos las 3 plazas indicadas en el anexo I.

Segundo

El presente acuerdo se regirá por los criterios establecidos en el Acuerdo de 28 de noviembre de 2022, entre la representación del Consell Valencià de Cultura y las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Generalitat, y ratificado por el Pleno de la institución, al amparo de lo establecido en el artículo 33 y concordantes con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el artículo 188 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana, donde se establecieron los contenidos, criterios y baremos que han de regir en estas convocatorias.

Bases de las convocatorias

1. Objeto de las convocatorias

Las presentes convocatorias tienen por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso de méritos, para cubrir las 3 plazas recogidas en el anexo I.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a este proceso selectivo, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión del título especificado en el anexo I para cada uno de los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcional convocados o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la Disposición Derogatoria Única de la LFPV, en tanto no finalicen los procedimientos selectivos previstos en la misma, se mantiene vigente la Disposición transitoria decimoquinta de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, extendiéndose la excepción prevista en ella a los procedimientos selectivos correspondientes a las ofertas de empleo público de los ejercicios 2017-2021 y los procesos de estabilización de empleo temporal regulados en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homolo-

en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de les convocatòries. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió per al procés selectiu hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional de l'Administració de la Generalitat al qual s'opta.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent. A aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe; emplenar a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://sede.gva.es> (seleccionar convocatòria i tramitar amb certificat) i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

3.3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, i havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no fora possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 5.3 d'aquesta convocatòria.

3.4. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de les convocatòries.

gación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de las convocatorias. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión para el proceso selectivo deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de la Administración de la Generalitat al que se opta.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes

3.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://sede.gva.es> (seleccionar convocatòria i tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentació electrònica requerirà el compliment sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

3.3. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrònicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 5.3 de esta convocatoria.

3.4. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de las convocatorias.

4. Taxa per admissió i forma de pagament

4.1. Les taxes per admissió seran conforme als imports indicats en l'Annex I.

4.1.1. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per al que hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

4.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat de «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat de «Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament de les taxes o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.3. Procedirà la devolució de les taxes en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden sol·licitar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

5.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament de les taxes, la Presidència del Consell Valencià de Cultura dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a participar en el concurs de mèrits.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per a participar en aquestes convocatòries.

5.3. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com es preveu en la base 3, hauran d'annexar, en tot cas, justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·li-

4. Tasa por admisión y forma de pago

4.1. Las tasas por admisión serán conforme a los importes indicados en el anexo I.

4.1.1. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

4.1.2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de las tasas o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

4.3. Procederá la devolución de las tasas en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

5. Admisión de las personas aspirantes

5.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y solo pueden solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3 para la presentación de solicitudes.

5.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de las tasas, la Presidencia del Consell Valencià de Cultura dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para participar en el concurso de méritos.

El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas que se cumplen los requisitos para participar en estas convocatorias.

5.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrònicament per motius tècnics, tal como se prevé en la base 3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la

cidut o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents, tot això, realitzat en el termini previst en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

5.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, procedir a esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la seua sol·licitud consten correctament en les relacions de persones admeses.

5.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, en el seu cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Procés selectiu

6.1. Només podran participar en el concurs de mèrits les persones que consten en el llistat definitiu de persones admeses. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data fi de presentació de sol·licituds, inclosa, i únicament es computaran fins a aquest moment.

6.2. A les persones incloses en els citats llistats, se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè realitzen, obligatòriament, un currículum acompanyat del full d'autobaremació degudament emplenat i de tots aquells documents acreditatius dels mèrits declarats en aquest, ajustant-se als previstos en l'annex III, correctament acreditats. El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Només es valoraran els mèrits al·legats en l'autobarem.

6.3. El procediment selectiu per a la cobertura de les places convocades serà l'excepcional de concurs, la realització del qual s'ajustarà a les següents particularitats:

- a) Es desenvoluparà en una única fase de valoració de mèrits
- b) Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats dins del termini i en la forma escaient pels aspirants.
- c) Els aspirants seran ordenats de major a menor puntuació i conforme a l'ordre de prelación resultant de l'aplicació de la base 7.1 d'aquest acord.
- d) La superació del procés selectiu es declararà en número idèntic al de places convocades.
- e) Els aspirants que no acrediten cap mèrit seran exclosos del procés selectiu.
- f) D'aquest procés no es derivarà la constitució de borsa d'ocupació per al nomenament temporal de funcionaris interins.

6.4. La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'Acord 28 de novembre de 2022, entre el Consell Valencià de Cultura i les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Generalitat, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública que aprova la Resolució de 15 de setembre de 2022, de la Presidència del Consell Valencià de Cultura, ratificat pel Ple de la institució.

6.5. Puntuació final del procés selectiu

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 100 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

La puntuació final del procés selectiu s'obté del total de punts obtingut en el barem.

A continuació es configuraran les llistes que procedisquen, d'acord amb els llocs oferits en la base I i respecte al cos, escala o agrupació professional funcional, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompan quan el nombre de persones incloses en elles coincideix amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de les persones aprovades a l'efecte de ser nomenats personal funcionari de carrera.

7. Sistema de calificació

7.1. Finalitzada la valoració dels mèrits se sumarà el total de punts obtinguts i s'ordenarà als aspirants per la puntuació global obtinguda, de major a menor. Quan la puntuació global obtinguda per dues o més aspirants fora igual s'aplicaran els següents criteris de desempat.

solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 3 para la presentación de solicitudes.

5.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y demás circunstancias consignadas en su solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

5.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Proceso selectivo

6.1. Solo podrán participar en el concurso de méritos las personas que consten en el listado definitivo de personas admitidas. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha fin de presentación de solicitudes, incluido, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

6.2. A las personas incluidas en los citados listados, se les concederá un plazo de diez días hábiles para que realicen, obligatoriamente, el trámite de auto baremación vía telemática, cumplimentando debidamente el formulario y adjuntando todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en el mismo, ajustándose a los previstos en el anexo III, debidamente acreditados. El formulario de autobaremación tiene la consideración de declaración responsable en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo se valorarán los méritos alegados en el autobarem.

6.3. El procedimiento selectivo para la cobertura de las plazas convocadas será el excepcional de concurso, cuya realización se ajustará a las siguientes particularidades:

- a) Se desarrollará en una única fase de valoración de méritos
- b) Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados en tiempo y forma por los aspirantes.
- c) Los aspirantes serán ordenados de mayor a menor puntuación y conforme al orden de prelación resultante de la aplicación de la base 7.1 de este acuerdo.
- d) La superación del proceso selectivo se declarará en número idéntico al de plazas convocadas.
- e) Los aspirantes que no acrediten ningún mérito serán excluidos del proceso selectivo.
- f) De este proceso no se derivará la constitución de bolsa de empleo para el nombramiento temporal de funcionarios interinos.

6.4. La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en el Acuerdo 28 de noviembre de 2022, entre el Consell Valencià de Cultura y las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Generalitat, para el desarrollo de la oferta de empleo público que aprueba la Resolució de 15 de septiembre de 2022, de la Presidencia del Consell Valencià de Cultura, ratificado por el Pleno de la institució.

6.5. Puntuación final del proceso selectivo

La puntuación máxima del proceso selectivo será de 100 puntos que se distribuïrán de acuerdo con el barem que figura en el anexo III.

La puntuación final del proceso selectivo se obtendrá del total de puntos obtenido en el barem.

A continuación se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados en la base I y respecto al cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituïrán las listas definitivas de las personas aprobadas a efectos de ser nombrados personal funcionario de carrera.

7. Sistema de calificación

7.1. Finalizada la valoración de los méritos se sumarà el total de puntos obtenidos y se ordenarà a los aspirantes por la puntuación global obtenida, de mayor a menor. Cuando la puntuación global obtenida por dos o más aspirantes fuera igual se aplicarán los siguientes criterios de desempate.



En primer lloc, a favor de la persona amb major antiguitat en el cos, escala o agrupació professional funcional convocada. Si persistira l'empat, per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats, és a dir:

- 1r. Experiència (sumades, en el seu cas, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)
- 2n. Titulacions acadèmiques
- 3r. Coneixement del valencià
- 4t. Coneixement d'idiomes comunitaris
- 5é. Formació

En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos objecte de la convocatòria en la data de la seua publicació.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional i, cas d'existir empat entre elles, a favor de la que major grau de discapacitat presente.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra «Q» conforme al resultat del sorteig celebrat el 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7.2. La Comissió de selecció no podrà declarar superat el procés a un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

8. Llistes del procés selectiu

8.1. Realitzada la valoració dels mèrits, la Comissió de selecció publicarà les llistes provisionals de baremació de mèrits, amb la puntuació obtinguda, i desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-se un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En aquells processos selectius massius en els quals el nombre de persones supere àmpliament el nombre de places convocades, la Comissió de selecció podrà acordar la revisió i valoració dels mèrits d'aquelles persones que, atesa la puntuació final de l'autobarem presentat, tinguen possibilitats d'obtenir plaça en el procés selectiu de què es tracte.

8.2. Resoltes les possibles reclamacions, la Comissió de selecció, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 6.5.

En cap cas, la Comissió de selecció podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de llocs de treball convocats en cada cos, escala o agrupació professional funcional, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 10 del present acord.

9. Relació definitiva i presentació de documents

9.1. La Comissió de selecció elevarà a la Presidència del Consell Valencià de Cultura, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les relacions definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació, aporten davant la Secretaria de la institució, els següents documents:

- a) Fotocòpia del DNI o NIE.
- b) Fotocòpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.3 de l'acord, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una fotocòpia autenticada de la credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcional interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funci-

En primer lugar, a favor de la persona con mayor antigüedad en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada. Si persistiese el empate, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados, es decir:

- 1º. Experiencia (sumadas, en su caso, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)
- 2º. Titulaciones académicas
- 3º. Conocimiento del valenciano
- 4º. Conocimiento de idiomas comunitarios
- 5º. Formación

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo objeto de la convocatoria en la fecha de su publicación.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá a favor de las personas con diversidad funcional y, caso de existir empate entre ellas, a favor de la que mayor grado de discapacidad presente.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «Q» conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7.2. La Comisión de selección no podrá declarar superado el proceso a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

8. Listas del proceso selectivo

8.1. Realizada la valoración de los méritos, la Comisión de selección publicará las listas provisionales de baremación de méritos, con la puntuación obtenida, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

En aquellos procesos selectivos masivos en los que el número de personas, supere ampliamente el número de plazas convocadas, la Comisión de selección podrá acordar la revisión y valoración de los méritos de aquellas personas que, atendiendo a la puntuación final del autobarem presentado, tengan posibilidades de obtener plaza en el proceso selectivo de que se trate.

8.2. Resueltas las posibles reclamaciones, la Comisión de selección, mediante un anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida, desglosada en los distintos apartados del baremo. Dicha publicación servirà de notificació a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 6.5.

En ningún caso, la Comisión de selección podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas superior al de puestos de trabajo convocados en cada cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 10 del presente acuerdo.

9. Relación definitiva y presentación de documentos

9.1. La Comisión de selección elevará a la Presidencia del Consell Valencià de Cultura, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación, aporten ante la Secretaría de la institución, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del DNI o NIE.
- b) Fotocopia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 del acuerdo, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una fotocopia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupa-



onarial o escala objecte de les convocatòries. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Els qui superen el procés selectiu, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que, a aquest efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el preceptuat en la normativa, acreditaran els seus coneixements de valencià en el nivell corresponent al cos, escala o agrupació professional funcional, mitjançant un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (d'ara en avant JQCV).

9.2. Les persones que superen el procés selectiu i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les establides en la base 4, hauran de presentar, addicionalment, una fotocòpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència de tal exempció o bonificació.

9.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa dels extrems indicats, o que d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal del Consell Valencià de Cultura, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9.4. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats o, en el seu cas, recaptar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, especialment els relatius a la condició de personal amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment, i marcarà per a això la casella continguda en el formulari de la sol·licitud.

10. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, escala o agrupació professional funcional convocat, prèvia adjudicació del lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquestes no compliren els requisits de la base 9 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de la Comissió de selecció una relació complementària de les persones que segueixen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

11. Comissió de selecció

11.1. La Comissió de selecció designada per a portar acabe el procés selectiu corresponent al present acord, estarà integrada per tres persones que tindran la titularitat de la presidència, la secretaria i un vocal, havent de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

11.2. La relació nominal de les persones que integren la Comissió de selecció serà publicada amb anterioritat a la iniciació de la valoració de mèrits del procés selectiu, mitjançant resolució que es publicarà en

ción profesional funcional o escala objeto de las convocatorias. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen el proceso selectivo, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el nivel correspondiente al cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, mediante un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (en adelante JQCV).

9.2. Las personas que superen el proceso selectivo y que solicitan una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 4, deberán presentar, adicionalmente, una fotocopia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

9.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal del Consell Valencià de Cultura, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de personal con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento, y marcará para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

10. Nombramiento como personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocado, previa adjudicación del puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 9 anterior, el órgano convocante podrá requerir de la Comisión de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

11. Comisión de selección

11.1. La Comisión de selección designada para llevar acabo el proceso selectivo correspondiente al presente acuerdo, estará integrada por tres personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secretaria y un vocal, debiendo designarse el mismo número de personas suplentes.

11.2. La relación nominal de las personas que integran la Comisión de selección será publicada con anterioridad a la iniciación de la valoración de méritos del proceso selectivo, mediante resolución que se



la forma prevista en la base 12 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

11.3. La Comissió de selecció, podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a l'adequat desenvolupament del procés selectiu.

11.4. Correspon a la Comissió de selecció exercir les funcions relatives a la baremació dels mèrits al·legats i, en general, adoptar les mesures que siguen precises amb vista al correcte desenvolupament del procés selectiu.

11.5. Les persones integrants de la Comissió de selecció, així com el personal col·laborador de suport tècnic, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concorrer en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's les persones integrants de la Comissió de selecció que hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquest acord.

11.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència la Comissió de selecció tindrà la seua seu al Palau de Forcalló, c/ Museu, 3 46003 València.

11.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, la Comissió de selecció i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

11.8. El funcionament de la Comissió de selecció s'adaptarà al que s'estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altra competents en matèria de funció pública, així com els protocols establits a l'efecte de garantir la transparència.

12. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per la Comissió de selecció, es publicaran en la pàgina web del Consell Valencià de Cultura (<https://cvc.gva.es>, ocupació pública, descripció: número de convocatòria de l'annex I.

13. Recursos

13.1. La present convocatòria i els actes administratius es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'estableix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, en el seu cas, de qualsevol altre que estimen procedent.

13.2. Contra els acords i actes de tràmit de la Comissió de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan que l'haja nomenat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 20 de desembre de 2022.– La presidenta: Dolors Pedrós Company. El secretari: Jesús Huguet Pascual.

publicarà en la forma prevista en la base 12 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

11.3. La Comisión de selección, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para el adecuado desarrollo del proceso selectivo.

11.4. Corresponde a la Comisión de selección ejercer las funciones relativas a la baremación de los méritos alegados y, en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

11.5. Las personas integrantes de la Comisión de selección, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes de la Comisión de selección que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de este acuerdo.

11.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia la Comisión de selección tendrá su sede en el Palau de Forcalló, c/ Museu, 3 46003 València.

11.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, la Comisión de selección y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

11.8. El funcionamiento de la Comisión de selección se adaptará a lo establecido la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia.

12. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por la Comisión de selección, se publicarán en la página web del Consell Valencià de Cultura (<https://cvc.gva.es>, empleo público, descripción: número de convocatoria del anexo I.

13. Recursos

13.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

13.2. Contra los acuerdos y actos de trámite de la Comisión de selección, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado al OTS en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 20 de diciembre de 2022.– La presidenta: Dolors Pedrós Company. El secretario: Jesús Huguet Pascual.

ANNEX I

Convocatòria 23/22: A2-04-02 Superior de gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'administració de la Generalitat. Escala Tècnic d'arxius i biblioteques

Plaça: 1 Taxa: 22,93 euros

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

Lloc 22815 relacionat en la Resolució de 15 de setembre de 2022, de la Presidència del CVC de publicació de l'oferta ocupació pública de la institució.

Convocatòria 24/22 Cos integració Llei 4/2021 C2-03-01 Serveis auxiliars de manteniment de l'administració de la Generalitat. Correspon a Llei 10/2010.

Plaça: 1 Taxa: 9,17 euros

Requisit titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Lloc 22818 relacionat en la Resolució de 15 de setembre de 2022, de la Presidència del CVC de publicació de l'oferta ocupació pública de la institució.

Convocatòria 25/22 APF-01-01 Servei de suport general de l'administració de la Generalitat. Escala Subalterns.

Plaça: 1 Taxa: 5,50 euros

Requisit titulació: No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Lloc 8779 relacionat en la Resolució de 15 de setembre de 2022, de la Presidència del CVC de publicació de l'oferta ocupació pública de la institució.

ANNEX II

Distribució percentual dels sexes en els llocs indicats del CVC

	% Homes	% Dones
Subaltern/a	0	100
Tècnic/a mitjà documentalista	0	100
Supervisor/a manteniment	100	0

ANNEX III

Barem concurs

En el concurs de mèrits per als llocs indicats en aquest apartat I es valoraran els mèrits que seguidament s'especifiquen amb la seua puntuació, calculada sobre el total de 100 punts segons el següent desglossament:

a) Experiència (60 punts màxim):

a.1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en el Consell Valencià de Cultura que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als dels respectius llocs convocats: 0,32 punts per mes treballat.

a.2) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques, que siguen diferents als previstos en l'apartat a.1: 0,08 punts per mes treballat.

a.3) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana o en altres Administracions Públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als dels respectius llocs convocats: 0,08 punts per mes treballat.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

b) Altres mèrits (40 punts màxim):

b.1) Tindre titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria: 4 punts per cada titulació fins a un màxim de 8 punts.

b.2) Coneixement del valencià: fins a un màxim de 15 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 15 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certifi-

ANEXO I

Convocatoria 23/22: A2-04-02 Superior de gestión de archivística, biblioteconomía y documentación de la administración de la Generalitat. Escala Técnico de archivos y bibliotecas

Plaza: 1 Tasa: 22,93 euros

Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.

Puesto 22815 relacionado en la Resolución de 15 de septiembre de 2022, de la Presidencia del CVC de publicación de la oferta empleo público de la institución.

Convocatoria 24/22 Cuerpo integración Ley 4/2021 C2-03-01 Servicios auxiliares de mantenimiento de la administración de la Generalitat. Corresponde a Ley 10/2010.

Plaza: 1 Tasa: 9,17 euros

Requisito titulación: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.

Puesto 22818 relacionado en la Resolución de 15 de septiembre de 2022, de la Presidencia del CVC de publicación de la oferta empleo público de la institución.

Convocatoria 25/22 APF-01-01 Servicio de apoyo general de la administración de la Generalitat. Escala Subalternos.

Plaza: 1 Tasa: 5,50 euros

Requisito titulación: No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

Puesto 8779 relacionado en la Resolución de 15 de septiembre de 2022, de la Presidencia del CVC de publicación de la oferta empleo público de la institución.

ANEXO II

Distribución porcentual de los sexos en los puestos indicados del CVC

	% Hombres	% Mujeres
Subalterno/a	0	100
Técnico/a medio/a documentalista	0	100
Supervisor/a mantenimiento	100	0

ANEXO III

Baremo concurso

En el concurso de méritos para los puestos indicados en este apartado I se valorarán los méritos que seguidamente se especifican con su puntuación, calculada sobre el total de 100 puntos según el siguiente desglose:

a) EXPERIENCIA (60 puntos máximo):

a.1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en el Consell Valencià de Cultura que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los de los respectivos puestos convocados: 0,32 puntos por mes trabajado.

a.2) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en la Administración de la Generalitat o de otras administraciones públicas, que sean distintos a los previstos en el apartado a.1: 0,08 puntos por mes trabajado.

a.3) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana o en otras Administraciones Públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los de los respectivos puestos convocados: 0,08 puntos por mes trabajado.

La experiencia se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

b) OTROS MÉRITOS (40 puntos máximo):

b.1) Tener titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria: 4 puntos por cada titulación hasta un máximo de 8 puntos.

b.2) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 15 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 15 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente cer-



cat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- b.1) Coneixement oral o A2: 3 punts
- b.2) Grau elemental o B1: 6 punts
- b.3) Nivell B2: 9 punts
- b.4) Grau mitjà o C1: 12 punts
- b.5) Grau superior o C2: 15 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

b.3) Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per Ordre de la Conselleria competent en educació. El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acrd amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris. Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

tificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- 2.1) Conocimiento oral o A2: 3 puntos
- 2.2) Grado elemental o B1: 6 puntos
- 2.3) Nivel B2: 9 puntos
- 2.4) Grado medio o C1: 12 puntos
- 2.5) Grado superior o C2: 15 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

b.3) Conocimiento de idiomas comunitarios: hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la Conselleria competente en educación. El conocimiento del idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

Punts	RD 967/1988, 2 setembre		Punts	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punts	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)
0,40	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle elemental	0,40	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,40	1r nivell A2
0,80	2n curs. Cicle elemental		0,80	2n nivell bàsic		0,80	2n nivell A2
1,74	3r curs. Cicle elemental		1,20	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	1,20	1r nivell B1
		1,74	2n nivell intermedi	1,74		2n nivell B1	
2,14	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle superior	2,14	1r nivell avançat	Certificado nivel avanzado (CNA)	2,14	1r nivell B2
			2,66	2n nivell avançat		2,66	2n nivell B2
4,00	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	3,34	1r nivell C1	Certificat C1	3,34	1r nivell C1
			4,00	2n nivell C2	Certificat C2	4,00	1r nivell C2

Puntos	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntos	Ley orgànica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntos	Ley orgànica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)
0,40	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo elemental	0,40	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,40	1.º nivel A2
0,80	2.º curso. Ciclo elemental		0,80	2.º nivel básico		0,80	2.º nivel A2
1,74	3.º curso. Ciclo elemental		1,20	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	1,20	1.º nivel B1
		1,74	2.º nivel intermedio	1,74		2.º nivel B1	
2,14	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo superior	2,14	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	2,14	1.º nivel B2
			2,66	2.º nivel avanzado		2,66	2.º nivel B2
4,00	2.º curso. Ciclo superior	Certificado de aptitud	3,34	1.º nivel C1	Certificado C1	3,34	1.º nivel C1
			4,00	2.º nivel C2	Certificado C2	4,00	1.º nivel C2



b.4) Formació: fins a un màxim de 13 punts per les accions formatives (cursos, jornades, seminaris o conferències) convocats, impartits o homologats per la Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP) o l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), d'acord amb la següent escala:

De 100 o més hores: 5 punts

De 50 o més hores: 2'50 punts

De 25 o més hores: 1'25 punts

De 15 o més hores: 0'75 punts

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir per «altres mèrits», podrà superar els 40 punts.

b.4) Formación: hasta un máximo de 13 puntos por las acciones formativas (cursos, jornadas, seminarios o conferencias) convocados, impartidos u homologados por la Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP) o el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 5 puntos

De 50: o más horas: 2'50 puntos

De 25: o más horas: 1'25 puntos

De 15: o más horas: 0'75 puntos

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por «otros méritos», podrá superar los 40 puntos.