



Informe sobre els arxius i la situació als pobles afectats per la Dana (bilingüe)

Autor: Css. Llegat Històric i Artístic
Aprovació: Ple, 22 desembre 2025

Antecedents

L'atenció sobre els arxius ha estat present al CVC al llarg de la seua trajectòria com es fa palés en l'elaboració dels següents informes, citats per ordre cronològic: Informe sobre l'arxiu de la Corona d'Aragó 1987. Informe sobre el projecte del Reial Decret pel qual es crea el Reial Patronat de l'Arxiu de la Corona d'Aragó 2005. Informe sobre la creació d'un arxiu fotogràfic o Museu de la Fotografia 2010. Informe sobre la situació dels arxius valencians 2012. Informe sobre la situació de l'arxiu de la RTVV 2013. Declaració sobre els arxius de la RTVV 2013. Informe sobre la situació actual dels arxius de la RTVV 2015. Informe sobre els arxius històrics públics de la província de Castelló 2019. Informe sobre la situació dels arxius públics de la província d'Alacant 2019. Informe sobre la música valenciana de tradició oral: accessibilitat dels arxius sonors 2025.

L'informe de 2012, amb un enfocament legal i tècnic sobre la situació dels arxius valencians, és un informe referencial. Es trobava a faltar un reglament que concretara i normalitzara les accions administratives per a l'aplicació de la Llei 3/2005. Una llei que es considerava contundent però, redactada en termes de futur, amb difícil aplicació d'articles i es recomanava redactar i aprovar un Reglament del Sistema Arxivístic Valencià. Alguns dels continguts de l'informe, malgrat el pas dels anys, encara hi són presents.

Els informes de l'any 2019, sobre els arxius públics de les províncies d'Alacant i de Castelló, estudiaren la situació concreta dels diversos arxius públics en els seus territoris amb una descripció de la ubicació, instal·lacions, dotació tècnica i de professionals a càrrec de la gestió de la documentació. Es feien palesos uns problemes comuns. Aquests informes tingueren com a objecte prendre el pols a la situació, manifestant les necessitats i les mancances.

1. Antecedents legals

Els antecedents legislatius valencians en matèria d'arxius els trobem en la legislació de patrimoni a nivell estatal i autonòmic. L'Estatut d'Autonomia a l'article 31.6 exposa les competències en matèria d'arxius sense perjuí de l'article 149.1.28 de la Constitució Espanyola, que atribueix a l'Estat les competències d'arxius de titularitat estatal. La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, de patrimoni cultural valencià, creà el Sistema Arxivístic Valencià, modificat per la Llei 7/2004 i la Llei 10/2012.



A nivell estatal, els antecedents legals són: l'article 46 de la Constitució Espanyola, la Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol i el Reial Decret 11/1986 del seu desenvolupament. La Llei 36/1994, de 23 de desembre, d'ordenament jurídic, i la Llei de mecenatge de 2002.

2. Els arxius guardians del patrimoni documental. El Sistema Arxivístic Valencià

Els arxius constitueixen una herència fonamental de la nostra cultura, un patrimoni preservat a l'abast de tothom de la nostra memòria i història que cal transmetre en les millors condicions a les generacions futures. Conserven documents que donen també testimoni d'allò que som i fem, es tracta també d'unes àrees urbanes d'intensa activitat econòmica. La ciutadania fa moltes coses, per tant genera molta documentació que forma part de la societat, conformen el dia a dia, el futur i la història: una premissa bàsica per a la configuració de la identitat dels pobles.

En conseqüència, es tracta de conservar i difondre aquest patrimoni distribuït en: un conjunt documental de dades, una forma o suport material i un organisme responsable de la tutela i l'organització mitjançant un sistema de gestió amb les operacions tècniques pertinents; descripció, conservació i difusió dels documents. Finalment un espai on s'ubiquen i treballen els professionals i es puguen fer consultes públiques.

En el conjunt de documents integrats en aquest patrimoni documental valencià, cada document és una unitat arxivística que conforma el fons documental de documents públics rebuts, d'entitats públiques o persones jurídiques, amb un dret d'accés a la ciutadania.

2.1 El Sistema Arxivístic Valencià SAV

El Sistema Arxivístic Valencià està constituït per òrgans d'organització, protecció i difusió del patrimoni, organitzat segons la Llei 3/2005, de 13 de juny, i les seues disposicions de desplegament. Per a abordar aquesta tasca està estructurat en òrgans directius, assessors i arxius. L'òrgan directiu actualment és la conselleria competent en matèria de cultura. Els òrgans assessors són el Consell Assessor d'Arxius, la Junta Qualificadora de Documents Administratius i l'òrgan competent en matèria de noves tecnologies.

L'estructura del Sistema Arxivístic Valencià (SAV) és un marc de gestió unificada per als arxius de la Comunitat Valenciana que inclou els següents arxius amb els seus subsistemes: l'arxiu de la Corona d'Aragó, els arxius de titularitat estatal, l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, els arxius de la Generalitat, els arxius de les administracions locals, i els privats. La Generalitat, a través de la Direcció General de Cultura, proporciona un marc normatiu, el suport tècnic i les ferramentes informàtiques i el Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa (SAVEX), per a la gestió documental. Els arxius municipals aplicen eixes directrius i participen en el sistema. Les relacions i funcions comprenen la coordinació i gestió unificada, el marc



legal i tècnic, unes ferramentes comunes i el suport d'assistència tècnica als arxius municipals. Tot plegat d'acord a unes lleis, ordres i decrets.

3. Recull de legislació sobre arxius i recursos

Actualment, la legislació autonòmica de la Generalitat Valenciana es regeix per la Llei general d'arxius 3/2005, de 25 de juny, de la Generalitat que regula el SAV. Aquesta llei es basa en l'Estatut d'Autonomia que atorga a la Generalitat la competència exclusiva sobre els arxius no estatals i es fonamenta en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, de patrimoni cultural que creà el SAV.

Dita llei estableix el marc general per a la gestió d'arxius però no és un reglament de desenvolupament. No hi ha una normativa única i cal consultar el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, DOGV, amb una sèrie de decrets i ordres per a concretar el desplegament reglamentari de la Llei 3/2005.

Entre les ordres i decrets citem entre altres: l'Ordre 3/2011 de 15 de març de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Reglament de Composició, Organització i Funcionament del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana, que com hem dit és un òrgan assessor. El Decret 189/2005, de regulació de la Junta Qualificadora, també és un òrgan assessor. La Resolució de 30 d'octubre de 2012 creà la comissió de valoració documental per als municipis depenents de la Junta Qualificadora de Documentació Administrativa i estableix la seu composició. El Decret 220/2014, de 12 de desembre, aprovà el Reglament de l'Administració Pública de la Comunitat Valenciana. L'Ordre 1/2018, de 27 de desembre, aprovà la política de gestió de documents electrònics de la Generalitat.

-Un nou Decret del Consell 50/2018, de 27 d'abril, regulà la gestió documental, l'organització, el funcionament dels arxius de la Generalitat, DOGV núm. 8288. Aquest decret regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat. És el gestor documental de l'Administració de la Generalitat i les entitats vinculades a ella, com els arxius dels centres sanitaris, els centres docents de titularitat de la Generalitat, que a més es regulen per la seu normativa específica.

En altre ordre de coses, el sistema d'arxivística de l'Estat espanyol compta amb una ordre CUL/1524/2007, de 25 de maig, per la qual es va crear la "Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística" i el Reial Decret 1708/2011, de 18 de novembre, també de caràcter normatiu estableix "El sistema español de archivos de la Administración General del Estado, de sus organismos públicos y de su régimen de acceso".

3.1. Administració electrònica

Pel que fa a l'administració electrònica hi ha lleis i decrets per a establir i regular l'aplicació electrònica a l'administració. Citem:



Resolució 30 de juliol, de 2010, del director general de Cohesió Territorial, per la qual s'ordena publicar un text d'ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica.

Decret 191/2014, de 14 de novembre, pel que es regula l'atenció ciutadana, el registre d'entrada i d'eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre.

Decret 220/2014 de 12 de desembre, pel que s'aprovà el Reglament de l'Administració Pública de la Comunitat Valenciana.

L'any 2016 entrà en vigor la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

La Llei 59/2003 de 19 de desembre de firma electrònica. Esquema Nacional de Seguretat.

Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre de modificació del Reial Decret 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'administració electrònica. Normes tècniques d'interoperabilitat.

Ordre 1/2018, de 27 de desembre, conjunta, de la Conselleria de Hisenda i Model Econòmic i de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, que aprovà la política de gestió de documents electrònics de la Generalitat.

4. La catàstrofe de la DANA i els arxius dels pobles de l'Horta Sud

La catàstrofe de la DANA, la visió de la documentació banyada ha passat a primera plana la situació dels arxius. A l'impacte d'aquestes imatges s'afegeix la trajectòria erràtica en arxius de la GVA de fa moltes dècades.

L'afectació ha estat considerable als pobles de l'Horta Sud arribant fins i tot, en algun cas, a la total desaparició de la documentació en paper i l'electrònica. **Ha suposat malbaratar la memòria conservada en ells tal com ens mostraren, la presidenta de l'Associació d'Arxivers Valencians M^a José Badenas, l'arxivera d'Alfafar Adela Carreras, i l'arxiver de Massanassa, José Ramón Sanchis a la compareixença del 7 d'octubre.**

Badenas va exposar, a partir de la malifeta, una reflexió sobre diverses vessants: la necessitat de reivindicar la consciència del valor dels arxius i repensar les seues deficiències i necessitats. La denominada futura edat fosca dels anys 80 fins els 2010, aproximadament, quan va entrar l'administració electrònica amb la reivindicació de la documentació més recent i no limitar-se als arxius del segle XIX.

Carreras ens informà de les condicions de l'arxiu d'Alfafar, dels danys patits i la situació actual. L'arxiu estava instal·lat sense condicions adequades, en uns baixos tancats amb porta metàl·lica. També era freqüent d'antuvi estar atès per personal auxiliar administratiu i sense un control adequat de la documentació. L'arxiu d'Alfafar va canviar la ubicació fins tres vegades. L'any 2015 va caure el sostre i la intenció era fer-ne un de nou.

Quan es produí la DANA l'aigua va arribar a una altura d'1,80 metres. FOTO. En primer lloc van haver-hi de llevar la porta metàl·lica i ventilar-ho. L'afectació fou considerable. Van comptar amb l'ajuda de voluntaris per a desallotjar el material i portar-ho a la part de dalt d'una alqueria. Els armaris compactes, on es conservava la documentació més valuosa, no es podien obrir. Voluntaris, militars alemanys, els van obrir a força d'aigua.



 Arxiu
Municipal
d'Alfafar



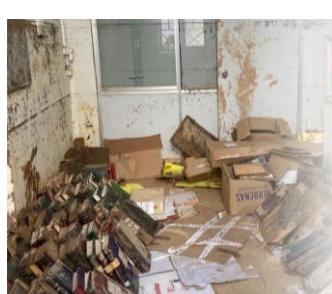
 Arxiu
Municipal
d'Alfafar

La directora de l'Institut Valencià de Conservació, Recuperació i Investigació, Gema Contreras, els va atendre des del principi, i amb unes camionetes va traslladar el material susceptible de recuperació, a la fira de mostres, aplicant-li el secat i tractament de desinfecció, salvant el que es va poder. Comptaren també amb l'ajuda del grup Labora. La regidoria els ha proporcionat, de moment, un local en un 1r pis amb 2 sales i prestatgeries. Aquest arxiu d'Alfafar ha sobreviscut dues vegades.



A Alfafar es conserva la documentació de la Federació d'Agricultors Arrossers d'Espanya, creada en 1934, per a protegir els arrossers espanyols, davant la sobreproducció. Conté una col·lecció de plànols parcel·laris dels anys 40. En 1986 es va dissoldre i apareix la documentació a Alfafar. Es van inventariar els plànols parcel·laris de tota Espanya. Ara, es van trobar texturitzats dins de les carpetes i s'hi estan restaurant, alguns al Palau Cervelló i alguns a l'Arxiu Nacional de Catalunya; per sort s'han salvat quasi tots.

Pel que fa a l'arxiu de Massanassa, el seu arxiver ens informà que disposa d'edifici propi, antiga Casa dels Obrers de l'any 1926. L'aigua va arribar a 1,60 metres d'altura i va afectar el 70% de la documentació. A les 3 setmanes s'iniciaren els treballs de recuperació del material afectat encara en procès, durant vora 1 any, amb l'ajuda de l'Institut Valencià de Conservació, Recuperació i Investigació i del Museu Etnològic.



En la fase inicial sorgí el problema de trobar un espai per ubicar el rescat de material no afectat. Finalment, el mes de setembre, s'ha guardat provisionalment a la Casa de la Joventut. A la primera fase van comptar amb l'ajuda dels treballadors municipals, de l'exèrcit i voluntaris del Cos d'Infanteria Marina de Cadis.



Actualment, hi ha mancances d'espai per acomodar tot el material, en setembre es van rebre prestatgeries, però part de la documentació afectada encara queda en l'arxiu per falta d'espai on portar-la. Es planteja conservar tot allò amb valor històric, legal i administratiu, eliminar el que no en té, aplicant les taules de valoració, per a optimitzar l'espai i els recursos amb allò més rellevant. Molt del material es troba insalvable, la qual cosa té un fort impacte institucional: la pèrdua de la memòria històrica legal i l'administrativa, que en alguns casos, pot suposar la paralització de l'Ajuntament.

5. Consideracions

La compareixença de la presidenta de l'Associació d'Arxivers Valencians, de l'arxivera d'Alfafar i de l'arxiver de Massanassa posen de relleu les pèrdues hagudes amb la catàstrofe de la DANA, les deficiències arrossegades d'abans i les necessitats actuals més urgents. L'arxivera d'Alfafar ens va assenyalar com a imprescindible, en termes generals, uns recursos mínims per als arxius municipals i aprovar un pla de risc per actuar davant la fragilitat de suport i la mancança de recursos. Els intents de millora giren al voltant de la prevenció, la digitalització i professionalització. Es van concretar amb detall les necessitats següents:

En prevenció

- Una planificació d'emergències per assolir els reptes.
- La necessitat d'una normativa, d'un protocol oficial per a les instal·lacions. Ubicar els arxius en espais per damunt de l'espai del sòl, drenatges perimetral, impermeabilització, cobertes si estan en pisos alts, corredors amples per a desallotjar el material. La previsió de materials adients davant incendis, inundacions, terratrèmols..., per a la conservació dels documents; materials informàtics incombustibles. Mobiliari específic.
- Recursos també humans per a plans d'emergències, protocols per al desallotjament de documents essencials prioritaris, formació del personal en primer auxili documental.

En professionalització

- La necessitat d'aconseguir una formació reglada per a professionals d'arxiu. L'article 35 de la Llei 3/2005 disposa un arxiu per municipi, però això no s'ha de dur a terme posant personal auxiliar sinó personal professional.

En digitalització

- El repte en la realitat de l'administració electrònica. S'estan creant molts repositoris i són molt importants els codis, el repte verdader és dotar a l'administració electrònica. Realitzar una restauració i digitalització professional.

En divulgació

- La divulgació de la importància dels arxius, per a la gent jove i no només pels investigadors, posar en valor aquesta memòria cultural i històrica, i donar-li visibilitat. Amb aquests objectius anomenaren el projecte enllestit, que portava a terme des de 2022 l'Associació d'Arxivers Valencians, en 3 fases: arxiu mapa per a situar els punts dels arxius, acompanyat de vídeos per a reconèixer-los i la realització d'un treball concret sobre l'arxiu d'Alacant. Hi ha 20 episodis al canal *youtube* i estan pendents els del 3r bloc del projecte: el desenvolupament d'una unitat didàctica per als nivells de 3r i 4t d'ESO.

D'acord amb la secció d'Avaluació de Documents Essencials i Anàlisi de Riscos ADEAR, del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana en referència a la diagnosi de la situació actual, traslladem unes consideracions, específicament tècniques, per al bon funcionament dels arxius: les competències de la Generalitat i les condicions per al bon funcionament del Sistema de Gestió dels Arxius Valencians.

En primer lloc, perquè els arxius públics puguen complir les seues obligacions i responsabilitats en la conservació, custòdia de la documentació i posar-la a disposició de la ciutadania, han de tenir un dipòsit amb una ubicació i instal·lacions adequades i unes

bones condicions tècniques segons les normes establetes¹. Per a poder fer-ho viable calen uns requisits. Entre ells una planificació programàtica del desenvolupament del Sistema de Gestió Documental. Es compta amb el Decret 50/2018 GVA, regulador dels arxius, però només de titularitat autonòmica². Cal una definició de la dotació del perfil personal professional i la disposició d'arxiu propi en les poblacions de més de 10.000 habitants.

Tots aquests requisits estan emmarcats dins de l'òrgan director: la Conselleria competent, article 9 de la Llei 3/2005 i el Decret 38/2005, de 4 de març, del Consell. A partir de la separació de Cultura i Patrimoni, els arxius resten dependents de la Conselleria de Cultura. Per una altra part, en separar la documentació administrativa de la històrica, destinant a Hisenda l'administrativa, es trenca el mandat del Sistema de Gestió Documental del Sistema d'Arxiu únic i integrat. La política de gestió de documents electrònics PGDE, Ordre 1/2018, de 27 de desembre, precisa d'una sistematització en l'aprovació de normes tècniques. La difusió de documents electrònics SAVEX està principalment orientada als arxius de titularitat autonòmica i de gestió estatal. SAVEX presentada el 2011 i en línia el 2015, amb una creació d'aplicació informàtica a la gestió arxivística per a donar millor accés al públic, ha de ser operativa a tots els arxius públics. La formació dels professionals és escassa.

Altrament està el funcionament dels òrgans del Sistema d'Arxius. El Consell Assessor no disposa d'espai a la web, de taules de treball i publicació d'actes de reunions. La Junta Qualificadora sí que té un funcionament periòdic amb els dictàmens del valor per a l'eliminació de documents i el seguiment. I el tercer òrgan SAVEX, presentat el 2011 i en línia el 2015, amb una filosofia de creació d'aplicació informàtica a la gestió arxivística per a donar millor accés al públic, ha de ser operatiu a tots els arxius públics.

6. Sobre la recuperació i les ajudes als arxius afectats per la DANA

El 4 de novembre la Direcció General de Cultura de la Generalitat Valenciana va iniciar converses per a configurar el pla d'acció

L'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació de la Conselleria de Cultura ha estat des del principi en les tasques de recuperació dels materials custodiats per la Universitat a les instal·lacions de la Fira de València.

També han col·laborat la Diputació de València, empreses privades i institucions voluntàries en arxius judicials, municipals i parroquials.

La directora, Gema Contreras, i la secretària autonòmica de Cultura, Pilar Tébar, han mostrat el seu agraïment, per la seu predisposició, a l'Arxiu Nacional de Catalunya en la restauració

¹ I si no fóra així la Generalitat pot acollir-ho a un dels seus arxius.

² Però depèn orgànicament d'Hisenda i funcionalment de Cultura.

de l'arxiu històric de Catarroja. El Ministeri de Cultura també ha ajudat força en les tasques de recuperació posterior a la DANA (així es va explicar al recent congrés ICA de Barcelona). També col·laborà la Universitat de Granada pel seu treball en restauració de quadres, escultures, mapes i a Madrid, també en tasques de recuperació.

«Además de las ayudas iniciales en la fase de rescate, la Generalitat Valenciana, mediante el Decreto 158/2025 de 28 de octubre (DOGV nº 10228, de 3 noviembre) ha aprobado la concesión directa de ayudas urgentes a archivos públicos afectados por la DANA del 29 de octubre de 2024. Ayudas destinadas a gastos corrientes tales como el alquiler de espacios provisionales para garantizar la continuidad del servicio, profesionales especialistas en conservación, restauración y digitalización de materiales dañados, técnicos para la instalación y puesta en funcionamiento de equipos tecnológicos o bien para adquirir mobiliario específico contra inundaciones para proteger este tipo de bienes culturales, equipos de conservación y protección preventiva como también equipamiento técnico e informático. La dotación destinada a estos fines es de 2 millones de euros».

7. Recomanacions

L'exposició de les consideracions evidencien les necessitats urgents, a causa de les malifetes de la DANA, però, també reflecteixen una anàlisi de la situació dels arxius. Aquestes necessitats comprenen un ampli ventall: des de l'òrgan directiu, la conselleria competent, els òrgans d'assessorament i el Sistema de Gestió de Documents. L'extensió d'aquestes millores a tots tipus d'arxius i a tots el arxius públics; la coordinació. Com s'ha dit al principi, als antecedents, l'informe del CVC a l'any 2012 ja plantejava moltes d'aquestes mancances també corroborades als informes del 2019 a les províncies d'Alacant i Castelló.

Per tant, el Consell Valencià de Cultura fa les següents recomanacions:

- La recuperació dels arxius afectats per la catàstrofe de la DANA. Les ubicacions, les instal·lacions, el mobiliari i tot plegat d'acord als nous reptes climàtics i els nous reptes de sistemes de gestió. Mantenir els treballs d'ajuda inicials de primers auxilis i donar una continuïtat per a la recuperació del material documental susceptible de ser recuperat. Les ajudes econòmiques i els recursos humans, perquè es puga realitzar i continuar amb la gestió dels documents adequadament.

-L'elaboració d'un mapa d'arxius que reflectisca la situació actual de tots els arxius públics,avaluant tot (dipòsit, instal·lacions, condicions de seguretat, sistemes de gestió de documents...) Publicar-ho periòdicament amb accés per al públic.

-El plantejament de possibles canvis en la dependència orgànica funcional. Donar la possibilitat o anar cap a una Direcció General d'Arxius d'alt rang sense oblidar la inclusió dels arxius municipals.

-Impuls i aprovació d'un Pla d'arxius de llarg recorregut amb l'horitzó de 2030 amb un procés previ d'anàlisi vehiculant meses sectorials i persones expertes.

-Actualització de la Llei 3/2005, segons els reptes actuals, sorgits, i la seu incidència en el termini de la seu vigència de l'any 2005.

-Programes i polítiques de Gestió Documental SAVEX. Treballar quines han de ser les polítiques de gestió documental fonamentals a desplegar i el seu suport tecnicoinformàtic per a garantir un tractament unitari per part de tots els arxius públics, segons siga la seva grandària, titularitat o característica específica. Publicar les directrius i recomanacions. Establir una línia de treball específica i prioritària en el tema d'equipaments (també de gestió electrònica dels arxius) i infraestructures.

Exercir el seu rol d'assessorament als arxius de la Comunitat Valenciana, i fer-ne formació i trobades de capacitació professional de manera sectorial i unitària.

-Preservació i difusió digital. La preservació, restauració, conservació i difusió del patrimoni documental valencià ha de partir d'una visió integral i de futur, que incloga totes les èpoques, formats i suports (amb especial atenció al repte de la digitalització i la preservació digital). Per això, és important que el servei d'arxius tinga una adscripció transversal, d'alt rang i unitària dins l'estructura orgànica de la GVA. De igual manera, cal potenciar la comunicació, interacció entre la societat actual i els arxius, ampliant l'accés, la participació i el concepte d'arxiu social, d'acord amb la realitat informativa actual i les demandes i interessos de la ciutadania del segle XXI.

Cal apropar els arxius a la ciutadania, amb una estratègia de comunicació i difusió dels fons, fins i tot participant en el mapa de dades de la societat valenciana.

-Personal d'arxius. Impulsar estudis propis d'arxivística. Diferenciar el cos de funcionaris dels professionals de Biblioteques i Museus. Disposar un temari específic d'arxivística per a l'accés a la funció pública segons nivells, sinergies, amb altres perfils competencials: tecnòlegs, informàtics, analistes de dades. Impulsar la formació reglada recomanada pel CVC a 2012 i definir els àmbits i competències del personal de l'arxivística.

Aquest informe es remetrà segons el protocol establert i a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats; a la Sra. M^a José Badenas, presidenta de l'Associació d'Arxivers Valencians; , a la Sra. Adela Carreras, arxivera d'Alfafar; al Sr. José Ramón Sanchis, arxiver de Massanassa; a la Secció d'Avaluació de Documents Essencials i Anàlisi de Riscos ADEAR, del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana; a la directora de l'Institut Valencià de Conservació i Investigació, i a la Secretaria Autonòmica de Cultura.

INFORME SOBRE LOS ARCHIVOS Y LA SITUACIÓN EN LOS PUEBLOS AFECTADOS POR LA DANA

Antecedentes

La atención sobre los archivos ha estado presente en el CVC a lo largo de su trayectoria, como se hace patente en la elaboración de los siguientes informes, citados por orden cronológico: Informe sobre el archivo de la Corona de Aragón 1987. Informe sobre el proyecto del Real Decreto por el que se crea el Real Patronato del Archivo de la Corona de Aragón 2005. Informe sobre la creación de un archivo fotográfico o Museo de la Fotografía 2010. Informe sobre la situación de los archivos valencianos 2012. Informe sobre la situación del archivo de la RTVV 2013. Declaración sobre los archivos de la RTVV 2013. Informe sobre la situación actual de los archivos de la RTVV 2015. Informe sobre los archivos históricos públicos de la provincia de Castellón 2019. Informe sobre la situación de los archivos públicos de la provincia de Alicante 2019. Informe sobre la música valenciana de tradición oral: accesibilidad de los archivos sonoros 2025.

El informe de 2012, con un enfoque legal y técnico sobre la situación de los archivos valencianos, es un informe referencial. Se echaba de menos un reglamento que concretara y normalizara las acciones administrativas para la aplicación de la Ley 3/2005. Una ley que se consideraba contundente pero, redactada en términos de futuro, con difícil aplicación de artículos por lo que se recomendaba redactar y aprobar un Reglamento del Sistema Archivístico Valenciano. Algunos de los contenidos del informe, a pesar del paso de los años, todavía están vigentes.

Los informes del año 2019, sobre los archivos públicos de las provincias de Alicante y de Castellón, estudiaron la situación concreta de varios archivos públicos en sus territorios con una descripción de la ubicación, instalaciones, dotación técnica y de profesionales a cargo de la gestión de la documentación. Se hacían patentes unos problemas comunes. Estos informes tuvieron como objeto tomar el pulso a la situación, manifestando las necesidades y las carencias.

1. Antecedentes legales

Los antecedentes legislativos valencianos en materia de archivos los encontramos en la legislación de patrimonio a nivel estatal y autonómico. El Estatuto de Autonomía en el artículo 31.6 expone las competencias en materia de archivos sin perjuicio del artículo 149.1.28 de la Constitución Española, que atribuye al Estado las competencias de archivos de titularidad estatal. La Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, de patrimonio cultural valenciano, creó el Sistema Archivístico Valenciano, modificado por la Ley 7/2004 y la Ley 10/2012.

A nivel estatal, los antecedentes legales son: el artículo 46 de la Constitución Española, la Ley 16/1985, de 25 de junio, de patrimonio histórico español y el Real Decreto 11/1986 de su desarrollo. La Ley 36/1994, de 23 de diciembre, de ordenamiento jurídico, y la Ley de mecenazgo de 2002.

2. Los archivos guardianes del patrimonio documental. El Sistema Archivístico Valenciano

Los archivos constituyen una herencia fundamental de nuestra cultura, un patrimonio preservado al alcance de todo el mundo, de nuestra memoria e historia que hay que transmitir en las mejores condiciones a las generaciones futuras. Conservan documentos que dan también testimonio de aquello que somos y hacemos, se trata también de unas áreas urbanas de intensa actividad económica. La ciudadanía hace muchas cosas, por lo tanto genera mucha documentación que forma parte de la sociedad, conforman el día a día, el futuro y la historia: una premisa básica para la configuración de la identidad de los pueblos.

En consecuencia, se trata de conservar y difundir este patrimonio distribuido en: un conjunto documental de datos, una forma o apoyo material y un organismo responsable de la tutela y la organización mediante un sistema de gestión con las operaciones técnicas pertinentes; descripción, conservación y difusión de los documentos. Finalmente un espacio donde se ubiquen y puedan trabajar los profesionales y se puedan hacer consultas públicas.

En el conjunto de documentos integrados en este patrimonio documental valenciano, cada documento es una unidad archivística que conforma el fondo documental de documentos públicos recibidos, de entidades públicas o personas jurídicas, con un derecho de acceso a la ciudadanía.

2.1 El Sistema Archivístico Valenciano SAV

El Sistema Archivístico Valenciano esta constituido por órganos de organización, protección y difusión del patrimonio, organizado según la Ley 3/2005, de 13 de junio, y sus disposiciones de despliegue. Para abordar esta tarea está estructurado en órganos directivos, asesores y archivos. El órgano directivo actualmente es la conselleria competente en materia de cultura. Los órganos asesores son el Consejo Asesor de Archivos, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el órgano competente en materia de nuevas tecnologías.

La estructura del Sistema Archivístico Valenciano (SAV) es un marco de gestión unificada para los archivos de la Comunitat Valenciana que incluye los siguientes archivos con sus subsistemas: el archivo de la Corona de Aragón, los archivos de titularidad estatal, el Archivo Histórico de la Comunitat Valenciana, los archivos de la Generalitat, los archivos de las administraciones locales, y los privados. La Generalitat, a través de la Dirección General de Cultura, proporciona un marco normativo, el apoyo técnico y las herramientas informáticas y el Sistema Archivístico Valenciano en Red (SAVEX), para la gestión documental. Los archivos

municipales aplican esas directrices y participan en el sistema. Las relaciones y funciones comprenden la coordinación y gestión unificada, el marco legal y técnico, unas herramientas comunes y el apoyo de asistencia técnica a los archivos municipales. Todo ello según unas leyes, órdenes y decretos.

3. Recopilación de legislación sobre archivos y recursos

Actualmente, la legislación autonómica de la Generalitat Valenciana se rige por la Ley general de archivos 3/2005, de 25 de junio, de la Generalitat que regula el SAV. Esta ley se basa en el Estatuto de Autonomía que otorga a la Generalitat la competencia exclusiva sobre los archivos no estatales y se fundamenta en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, de patrimonio cultural que creó el SAV.

Dicha ley establece el marco general para la gestión de archivos pero no es un reglamento de desarrollo. No hay una normativa única y hay que consultar el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, DOGV, con una serie de decretos y órdenes para concretar el despliegue reglamentario de la Ley 3/2005.

Entre las órdenes y decretos citamos entre otros: la Orden 3/2011, de 15 de marzo de la Consellería de Cultura y Deporte, por la cual se aprueba el Reglamento de Composición, Organización y Funcionamiento del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana, que como hemos dicho es un órgano asesor. El Decreto 189/2005, de regulación de la Junta Calificadora, también es un órgano asesor. La Resolución de 30 de octubre de 2012 creó la comisión de valoración documental para los municipios dependientes de la Junta Calificadora de Documentación Administrativa y establece su composición. El Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, aprobó el Reglamento de la Administración Pública de la Comunitat Valenciana. La Orden 1/2018, de 27 de diciembre, aprobó la política de gestión de documentos electrónicos de la Generalitat.

-Un nuevo Decreto del Consell 50/2018, de 27 de abril, reguló la gestión documental, la organización, el funcionamiento de los archivos de la Generalitat, DOGV n.º 8288. Este decreto regula la gestión documental, la organización y el funcionamiento de los archivos de la Generalitat. Es el gestor documental de la Administración de la Generalitat y las entidades vinculadas a ella, como los archivos de los centros sanitarios, los centros docentes de titularidad de la Generalitat, que además se regulan por su normativa específica.

En otro orden de cosas, el sistema de archivística del Estado español cuenta con una orden CUL/1524/2007, de 25 de mayo, por la que se creó la "Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística" y el Real Decret 1708/2011, de 18 de noviembre, también de carácter normativo establece el sistema español de archivos de la Administración General del Estado, de sus organismos públicos y de su régimen de acceso.

3.1. Administración electrónica

En cuanto a la administración electrónica hay leyes y decretos para establecer y regular la aplicación electrónica en la administración. Citamos:

Resolución 30 de julio, de 2010, del director general de Cohesión Territorial, por la que se ordena publicar un texto de ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica.

Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, por el que se regula la atención ciudadana, el registro de entrada y de salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro.

Decreto 220/2014 de 12 de diciembre, por el que se aprobó el Reglamento de la Administración Pública de la Comunitat Valenciana.

El año 2016 entró en vigor la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015 del 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

La Ley 59/2003, de 19 de diciembre de firma electrónica. Esquema Nacional de Seguridad.

Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre de modificación del Real Decreto 3/2010 de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad al ámbito de la administración electrónica. Normas técnicas de interoperabilidad.

Orden 1/2018, de 27 de diciembre, conjunta, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que aprobó la política de gestión de documentos electrónicos de la Generalitat.

4. La catástrofe de la DANA y los archivos de los pueblos de L'Horta Sud

La catástrofe de la DANA, la visión de la documentación mojada ha situado en primer plano la situación de los archivos. Al impacto de estas imágenes se añade la trayectoria errática en archivos de la GVA de hace muchas décadas.

La afectación ha sido considerable en los pueblos de L'Horta Sud llegando incluso, en algún caso, a la total desaparición de la documentación en papel y la electrónica. **Ha supuesto perder la memoria conservada en ellos tal como nos mostraron la presidenta de la Asociación de Archiveros Valencianos, Mª José Badena, la archivera de Alfafar, Adela Carreras, y el archivero de Massanassa, José Ramón Sanchis, en la comparecencia del 7 de octubre.**

Badenas expuso, a partir de la tragedia, una reflexión sobre varias vertientes: la necesidad de reivindicar la conciencia del valor de los archivos y repensar sus deficiencias y necesidades. La denominada futura edad oscura de los años 80 hasta los 2010, aproximadamente, cuando entró la administración electrónica con la reivindicación de la documentación más reciente y no limitarse a los archivos del siglo XIX.

Carreras nos informó de las condiciones del archivo de Alfafar, de los daños sufridos y la situación actual. El archivo estaba instalado sin condiciones adecuadas, en unos bajos cerrados con puerta metálica. También era frecuente estar atendido por personal auxiliar administrativo y sin un control adecuado de la documentación. El archivo de Alfafar cambió la ubicación hasta tres veces. El año 2015 cayó el techo y la intención era hacer uno nuevo.

Cuando se produce la DANA el agua llegó a una altura de 1,80 metros. FOTO. En primer lugar tuvieron que quitar la puerta metálica y ventilarlo. La afectación fue considerable. Contaron con la ayuda de voluntarios para desalojar el material y llevarlo a la parte de arriba de una alquería. Los armarios compactos, donde se conservaba la documentación más valiosa, no se podían abrir. Voluntarios, militares alemanes, los abrieron con agua.



 Arxiu
Municipal
d'Alfafar



 Arxiu
Municipal
d'Alfafar

La directora del Instituto Valenciano de Conservación, Recuperación e Investigación, Gema Contreras, los atendió desde el principio, y con unas camionetas trasladó el material susceptible de recuperación a la feria de muestras, aplicándole el secado y tratamiento de desinfección, salvando lo que se pudo. Contaron también con la ayuda del grupo Labora. La concejalía les ha proporcionado, de momento, un local en un 1.º piso con 2 salas y estanterías. Este archivo de Alfafar ha sobrevivido dos veces.



En Alfafar se conserva la documentación de la Federación de Agricultores Arroceros de España, creada en 1934, para proteger a los arroceros españoles, ante la sobreproducción. Contiene una colección de planos parcelarios de los años 40. En 1986 se disolvió y aparece la documentación en Alfafar. Se inventariaron los planos parcelarios de toda España. Ahora, se encontraron texturizados dentro de las carpetas y se están restaurando, algunos en el Palau de Cervelló y otros en el Archivo Nacional de Cataluña; por suerte se han salvado casi todos.

En cuanto al archivo de Massanassa, su archivero nos informó que dispone de edificio propio, antigua Casa de los Obreros del año 1926. El agua llegó a 1,60 metros de altura y afectó el 70% de la documentación. A las 3 semanas se iniciaron los trabajos de recuperación del material afectado todavía en proceso, durante cerca de 1 año, con la ayuda del Instituto Valenciano de Conservación, Recuperación e Investigación y del Museo Etnológico.



En la fase inicial surgió el problema de encontrar un espacio para ubicar el rescate de material no afectado. Finalmente, en el mes de septiembre, se guardó provisionalmente en la Casa de la Juventud. En la primera fase contaron con la ayuda de los trabajadores municipales, del ejército y voluntarios del Cuerpo de Infantería Marina de Cádiz.



Actualmente, hay carencias de espacio para acomodar todo el material, en septiembre se recibieron estanterías, pero parte de la documentación afectada todavía está en el archivo por falta de espacio donde llevarla. Se plantea conservar todo aquello con valor histórico, legal y administrativo, eliminar lo que no tiene, aplicando las tablas de valoración, para optimizar el espacio y los recursos con lo más relevante. Mucho del material se encuentra insalvable, lo que supone un fuerte impacto institucional: la pérdida de la memoria histórica legal y la administrativa, que en algunos casos, puede suponer la paralización del Ayuntamiento.

5. Consideraciones

La comparecencia de la presidenta de la Asociación de Archiveros Valencianos, de la archivera de Alfafar y del archivero de Massanassa ponen de relieve las pérdidas habidas con la catástrofe de la DANA, las deficiencias arrastradas de antes y las necesidades actuales más urgentes. La archivera de Alfafar nos señaló como imprescindible, en términos generales, unos recursos mínimos para los archivos municipales y la aprobación de un plan de riesgo para actuar ante la fragilidad de apoyo y la carencia de recursos. Los intentos de mejora giran alrededor de la prevención, la digitalización y profesionalización. Se concretaron con detalle las necesidades siguientes:

En prevención

- Una planificación de emergencias para lograr los retos.
- La necesidad de una normativa, de un protocolo oficial para las instalaciones. Ubicar los archivos en espacios por encima del espacio del suelo, drenajes perimetrales, impermeabilización, cubiertas si están en pisos altos, pasillos anchos para desalojar el

material. La previsión de materiales adecuados ante incendios, inundaciones, terremotos..., para la conservación de los documentos; materiales informáticos incombustibles. Mobiliario específico.

-Recursos también humanos para planes de emergencias, protocolos para el desalojo de documentos esenciales prioritarios, formación del personal en primer auxilio documental.

En profesionalización

-La necesidad de lograr una formación reglada para profesionales de archivo. El artículo 35 de la Ley 3/2005 dispone de un archivo por municipio, pero esto no se tiene que llevar a cabo poniendo personal auxiliar sino personal profesional.

En digitalización

-El reto en la realidad de la administración electrónica. Se están creando muchos repositorios y son muy importantes los códigos, el reto verdadero es dotar a la administración electrónica. Realizar una restauración y digitalización profesional.

En divulgación

-La divulgación de la importancia de los archivos, para la gente joven y no solo por los investigadores, poner en valor esta memoria cultural e histórica y darle visibilidad. Con estos objetivo denominaron el proyecto terminado, que llevaba a cabo desde 2022 la Asociación de Archiveros Valencianos, en 3 fases: archivo mapa para situar los puntos de los archivos, acompañado de videos para reconocerlos y la realización de un trabajo concreto sobre el archivo de Alicante. Hay 20 episodios en el canal *youtube* y están pendientes los del 3.º bloque del proyecto: el desarrollo de una unidad didáctica para los niveles de 3.º y 4.º de ESO.

De acuerdo con la sección de Evaluación de Documentos Esenciales y Análisis de Riesgos ADEAR, del Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana en referencia a la diagnosis de la situación actual, trasladamos unas consideraciones, específicamente técnicas, para el buen funcionamiento de los archivos: las competencias de la Generalitat y las condiciones para el buen funcionamiento del Sistema de Gestión de los Archivos Valencianos.

En primer lugar, para que los archivos públicos puedan cumplir sus obligaciones y responsabilidades en la conservación, custodia de la documentación y ponerla a disposición de la ciudadanía, tienen que tener un depósito con una ubicación e instalaciones adecuadas y unas buenas condiciones técnicas según las normas establecidas³. Para poder hacerlo viable hacen falta unos requisitos. Entre ellos una planificación programática del desarrollo del Sistema de Gestión Documental. Se cuenta con el Decreto 50/2018 GVA, regulador de los archivos, pero solo de titularidad autonómica⁴. Hace falta una definición de la dotación del

³ Y si no fuera así la Generalitat puede acogerlos en uno de sus archivos.

⁴ Pero depende orgánicamente de Hacienda y funcionalmente de Cultura.

perfil personal profesional y la disposición de archivo propio en las poblaciones de más de 10.000 habitantes.

Todos estos requisitos están enmarcados dentro del órgano director: la Conselleria competente, artículo 9 de la Ley 3/2005 y el Decreto 38/2005, de 4 de marzo, del Consell. A partir de la separación de Cultura y Patrimonio, los archivos quedan dependientes de la Conselleria de Cultura. Por otra parte, al separar la documentación administrativa de la histórica, destinando a Hacienda la administrativa, se rompe el mandato del Sistema de Gestión Documental del Sistema de Archivo único e integrado. La política de gestión de documentos electrónicos PGDE, Orden 1/2018, de 27 de diciembre, precisa de una sistematización en la aprobación de normas técnicas. La difusión de documentos electrónicos SAVEX está principalmente orientada a los archivos de titularidad autonómica y de gestión estatal. SAVEX presentada el 2011 y en línea el 2015, con una creación de aplicación informática a la gestión archivística para dar mejor acceso al público, tiene que ser operativa en todos los archivos públicos. La formación de los profesionales es escasa.

Por otra parte, está el funcionamiento de los órganos del Sistema de Archivos. El Consejo Asesor no dispone de espacio en la web, de mesas de trabajo y publicación de actas de reuniones. La Junta Calificadora sí que tiene un funcionamiento periódico con los dictámenes del valor para la eliminación de documentos y el seguimiento. Y el tercer órgano SAVEX, presentado el 2011 y en línea el 2015, con una filosofía de creación de aplicación informática de la gestión archivística para dar mejor acceso al público, tiene que ser operativo en todos los archivos públicos.

6. Sobre la recuperación y las ayudas a los archivos afectados por la DANA

El 4 de noviembre la Dirección General de Cultura de la Generalitat Valenciana inició conversaciones para configurar el plan de acción.

El Instituto Valenciano de Conservación, Restauración e Investigación de la Conselleria de Cultura ha estado desde el principio en las tareas de recuperación de los materiales custodiados por la universidad en las instalaciones de la Feria de València.

También han colaborado la Diputación de València, empresas privadas e instituciones voluntarias en archivos judiciales, municipales y parroquiales.

La directora, Gema Contreras, y la secretaria autonómica de Cultura, Pilar Tébar, han mostrado su agradecimiento, por su predisposición, al Archivo Nacional de Cataluña en la restauración del archivo histórico de Catarroja. El Ministerio de Cultura también ha ayudado bastante en las tareas de recuperación posterior a la DANA (así se explicó en el reciente congreso ICA de Barcelona). También colaboró la Universidad de Granada con su trabajo en restauración de cuadros, esculturas, mapas y en Madrid, también con tareas de recuperación.

«Además de las ayudas iniciales en la fase de rescate, la Generalitat Valenciana, mediante el Decreto 158/2025 de 28 de octubre (DOGV nº 10228, de 3 noviembre) ha aprobado la concesión directa de ayudas urgentes a archivos públicos afectados por la DANA del 29 de octubre de 2024. Ayudas destinadas a gastos corrientes tales como el alquiler de espacios provisionales para garantizar la continuidad del servicio, profesionales especialistas en conservación, restauración y digitalización de materiales dañados, técnicos para la instalación y puesta en funcionamiento de equipos tecnológicos o bien para adquirir mobiliario específico contra inundaciones para proteger este tipo de bienes culturales, equipos de conservación y protección preventiva como también equipamiento técnico e informático. La dotación destinada a estos fines es de 2 millones de euros».

7. Recomendaciones

La exposición de las consideraciones evidencian las necesidades urgentes, a causa de la catástrofe de la DANA, pero también reflejan un análisis de la situación de los archivos. Estas necesidades comprenden un amplio abanico: desde el órgano directivo, la conselleria competente, los órgans de asesoramiento y el Sistema de Gestión de Documentos. La extensión de estas mejoras a todo tipo de archivos y a todos los archivos públicos; la coordinación. Como se ha dicho al principio, en los antecedentes, el informe del CVC en 2012 ya planteaba muchas de estas carencias también corroboradas en los informes del 2019 en las provincias de Alicante y Castellón.

Por lo tanto, el Consell Valencià de Cultura hace las siguientes recomendaciones:

- La recuperación de los archivos afectados por la catástrofe de la DANA. Las ubicaciones, las instalaciones, el mobiliario y todo ello según los nuevos retos climáticos y los nuevos retos de sistemas de gestión. Mantener los trabajos de ayuda iniciales de primeros auxilios y dar una continuidad para la recuperación del material documental susceptible de ser recuperado. Las ayudas económicas y los recursos humanos, para que se pueda realizar y continuar con la gestión de los documentos adecuadamente.

-La elaboración de un mapa de archivos que refleje la situación actual de todos los archivos públicos, evaluando todo (depósito, instalaciones, condiciones de seguridad, sistemas de gestión de documentos...) Publicarlo periódicamente con acceso para el público.

-El planteamiento de posibles cambios en la dependencia orgánica funcional. Dar la posibilidad o ir hacia una Dirección General de Archivos de alto rango sin olvidar la inclusión de los archivos municipales.

-Impulso y aprobación de un Plan de archivos de largo recorrido con el horizonte de 2030 con un proceso previo de análisis vehiculando mesas sectoriales y personas expertas.

-Actualización de la Ley 3/2005, según los retos actuales, surgidos, y su incidencia en el plazo de su vigencia del año 2005.

-Programas y políticas de Gestión Documental SAVEX. Trabajar en las que serán las políticas de gestión documental fundamentales para desarrollar y su apoyo técnico-informático para garantizar un tratamiento unitario por parte de todos los archivos públicos, según sea su tamaño, titularidad o característica específica. Publicar las directrices y recomendaciones. Establecer una línea de trabajo específica y prioritaria en el tema de equipamientos (también de gestión electrónica de los archivos) e infraestructuras.

Ejercer su rol de asesoramiento en los archivos de la Comunitat Valenciana, y hacer formación y encuentros de capacitación profesional de manera sectorial y unitaria.

-Preservación y difusión digital. La preservación, restauración, conservación y difusión del patrimonio documental valenciano tiene que partir de una visión integral y de futuro, que incluya todas las épocas, formatos y apoyos (con especial atención al reto de la digitalización y la preservación digital). Por eso, es importante que el servicio de archivos tenga una adscripción transversal, de alto rango y unitaria dentro de la estructura orgánica de la GVA. De igual manera, hay que potenciar la comunicación, interacción entre la sociedad actual y los archivos, ampliando el acceso, la participación y el concepto de archivo social, de acuerdo con la realidad informativa actual y las demandas e intereses de la ciudadanía del siglo XXI. Hay que acercar los archivos a la ciudadanía, con una estrategia de comunicación y difusión de los fondos, incluso participando en el mapa de datos de la sociedad valenciana.

-Personal de archivos. Impulsar estudios propios de archivística. Diferenciar el cuerpo de funcionarios de los profesionales de Bibliotecas y Museos. Disponer de un temario específico de archivística para el acceso a la función pública según niveles, sinergias, con otros perfiles competenciales: tecnólogos, informáticos, analistas de datos. Impulsar la formación reglada recomendada por el CVC en 2012 y definir los ámbitos y competencias del personal de la archivística.

Este informe se remitirá según el protocolo establecido y a la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades; a la Sra. M^a José Badenas, presidenta de la Asociación de Archiveros Valencianos; a la Sra. Adela Carreras, archivera de Alfafar; al Sr. José Ramón Sanchis, archivero de Massanassa; a la Sección de Evaluación de Documentos Esenciales y Análisis de Riesgos ADEAR, del Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunitat Valenciana; a la directora del Instituto Valenciano de Conservación e Investigación, y a la Secretaría Autonómica de Cultura.