
Informe sobre els arxius i la situació als pobles afectats per la Dana

Autor: Css. Llegat Històric i Artístic
Aprovació: Ple, 22 desembre 2025

Antecedents

L'atenció sobre els arxius ha estat present al CVC al llarg de la seua trajectòria com es fa palés en l'elaboració dels següents informes, citats per ordre cronològic: Informe sobre l'arxiu de la Corona d'Aragó 1987. Informe sobre el projecte del Reial Decret pel qual es crea el Reial Patronat de l'Arxiu de la Corona d'Aragó 2005. Informe sobre la creació d'un arxiu fotogràfic o Museu de la Fotografia 2010. Informe sobre la situació dels arxius valencians 2012. Informe sobre la situació de l'arxiu de la RTVV 2013. Declaració sobre els arxius de la RTVV 2013. Informe sobre la situació actual dels arxius de la RTVV 2015. Informe sobre els arxius històrics públics de la província de Castelló 2019. Informe sobre la situació dels arxius públics de la província d'Alacant 2019. Informe sobre la música valenciana de tradició oral: accessibilitat dels arxius sonors 2025.

L'informe de 2012, amb un enfocament legal i tècnic sobre la situació dels arxius valencians, és un informe referencial. Es trobava a faltar un reglament que concretara i normalitzara les accions administratives per a l'aplicació de la Llei 3/2005. Una llei que es considerava contundent però, redactada en termes de futur, amb difícil aplicació d'articles i es recomanava redactar i aprovar un Reglament del Sistema Arxivístic Valencià. Alguns dels continguts de l'informe, malgrat el pas dels anys, encara hi són presents.

Els informes de l'any 2019, sobre els arxius públics de les províncies d'Alacant i de Castelló, estudiaren la situació concreta dels diversos arxius públics en els seus territoris amb una descripció de la ubicació, instal·lacions, dotació tècnica i de professionals a càrrec de la gestió de la documentació. Es feien palesos uns problemes comuns. Aquests informes tingueren com a objecte prendre el pols a la situació, manifestant les necessitats i les mancances.

1. Antecedents legals

Els antecedents legislatius valencians en matèria d'arxius els trobem en la legislació de patrimoni a nivell estatal i autonòmic. L'Estatut d'Autonomia a l'article 31.6 exposa les competències en matèria d'arxius sense perjudici de l'article 149.1.28 de la Constitució Espanyola, que atribueix a l'Estat les competències d'arxius de titularitat estatal. La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, de Patrimoni Cultural Valencià, creà el sistema arxivístic valencià, modificat per la Llei 7/2004 i la Llei 10/2012.

A nivell estatal, els antecedents legals són: l'article 46 de la Constitució Espanyola, la Llei 16/1985, de 25 de juny, de Patrimoni Històric Espanyol i el Reial Decret 11/1986 del seu desenvolupament. La Llei 36/1994, de 23 de desembre, d'ordenament jurídic, i la Llei de mecenatge de 2002.

2. Els arxius guardians del patrimoni documental. El sistema arxivístic valencià

Els arxius constitueixen una herència fonamental de la nostra cultura, un patrimoni preservat a l'abast de tothom de la nostra memòria i història que cal transmetre en les millors condicions a les generacions futures. Conserven documents que donen també testimoni d'allò que som i fem, es tracta també d'unes àrees urbanes d'intensa activitat econòmica. La ciutadania fa moltes coses, per tant genera molta documentació que forma part de la societat, conformen el dia a dia, el futur i la història: una premissa bàsica per a la configuració de la identitat dels pobles.

En conseqüència, es tracta de conservar i difondre aquest patrimoni distribuït en: un conjunt documental de dades, una forma o suport material i un organisme responsable de la tutela i l'organització mitjançant un sistema de gestió amb les operacions tècniques pertinents; descripció, conservació i difusió dels documents. Finalment un espai on s'ubiquen i treballen els professionals i es poden fer consultes públiques.

En el conjunt de documents integrats en aquest patrimoni documental valencià, cada document és una unitat arxivística que conforma el fons documental de documents públics rebuts, d'entitats públiques o persones jurídiques, amb un dret d'accés a la ciutadania.

2.1 El sistema arxivístic valencià SAV

El sistema arxivístic valencià està constituït per òrgans d'organització, protecció i difusió del patrimoni, organitzat segons la Llei 3/2005, de 13 de juny, i les seues disposicions de desplegament. Per a abordar aquesta tasca està estructurat en òrgans directius, assessors i arxius. L'òrgan directiu actualment és la conselleria competent en matèria de cultura. Els òrgans assessors són el Consell Assessor d'Arxius, la Junta Qualificadora de Documents Administratius i l'òrgan competent en matèria de noves tecnologies.

L'estructura del sistema arxivístic valencià SAV és un marc de gestió unificada per als arxius de la Comunitat Valenciana que inclou els següents arxius amb els seus subsistemes: l'arxiu de la Corona d'Aragó, els arxius de titularitat estatal, l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, els arxius de la Generalitat, els arxius de les administracions locals, i els privats. La Generalitat, a través de la Direcció General de Cultura, proporciona un marc normatiu, el suport tècnic i les ferramentes informàtiques i el Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa SAVEX, per a la gestió documental. Els arxius municipals apliquen eixes directrius i participen en el sistema. Les relacions i funcions comprenen la coordinació i gestió unificada,

el marc legal tècnic, unes ferramentes comunes i el suport d'assistència tècnica als arxius municipals. Tot plegat d'acord a unes lleis, ordres i decrets.

3. Recull de legislació sobre arxius i recursos

Actualment, la legislació autonòmica de la Generalitat Valenciana es regeix per la Llei general d'arxius 3/2005, de 25 de juny, de la Generalitat que regula el SAV. Aquesta llei es basa en l'Estatut d'Autonomia que atorga a la Generalitat la competència exclusiva sobre els arxius no estatals i es fonamenta en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, de Patrimoni Cultural que creà el SAV.

Dita llei estableix el marc general per a la gestió d'arxius però no és un reglament de desenvolupament. No hi ha una normativa única i cal consultar el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, DOGV, amb una sèrie de decrets i ordres per a concretar el desplegament reglamentari de la Llei 3/2005.

Entre les ordres i decrets citem entre altres: l'Ordre 3/2011 de 15 de març de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Reglament de Composició, Organització i Funcionament del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana, que com hem dit és un òrgan assessor. El Decret 189/2005, de regulació de la Junta Qualificadora, també és un òrgan assessor. La Resolució de 30 d'octubre de 2012 creà la comissió de valoració documental per als municipis depenents de la Junta Qualificadora de Documentació Administrativa i estableix la seua composició. El Decret 220/2014, de 12 de desembre, aprovà el Reglament de l'Administració Pública de la Comunitat Valenciana. L'Ordre 1/2018, de 27 de desembre, aprovà la política de gestió de documents electrònics de la Generalitat.

-Un nou Decret del Consell 50/2018, de 27 d'abril, regulà la gestió documental, l'organització, el funcionament dels arxius de la Generalitat, DOGV núm. 8288. Aquest decret regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat. És el gestor documental de l'Administració de la Generalitat i les entitats vinculades a ella com els arxius dels centres sanitaris, els centres docents de titularitat de la Generalitat, que a més es regulen per la seua normativa específica.

En altre ordre de coses, el sistema d'arxivística que l'Estat espanyol compta amb una ordre CUL/1524/2007, de 25 de maig, per la qual es va crear la "Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística" i el Reial Decret 1708/2011, de 18 de novembre, també de caràcter normatiu estableix "el sistema espanyol de archivos de la Administración General del Estado, de sus organismos públicos y de su régimen de acceso".

3.1. *Administració electrònica*

Pel que fa a l'administració electrònica hi ha lleis i decrets per a establir i regular l'aplicació electrònica a l'administració. Citem:

Resolució 30 de juliol, de 2010, del director general de Cohesió Territorial, per la qual s'ordena publicar un text d'ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica

Decret 191/2014 de 14 de novembre, pel que es regula l'atenció ciutadana, el registre d'entrada i d'eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre.

Decret 220/2014 de 12 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'Administració Pública de la Comunitat Valenciana.

L'any 2016 entrà en vigor la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Llei 59/2003 de 19 de desembre de firma electrònica. Esquema Nacional de Seguretat.

Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre de modificació del Reial Decret 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'administració electrònica. Normes tècniques d'interoperabilitat.

Ordre 1/2018, de 27 de desembre, conjunta, de la Conselleria de Hisenda i Model Econòmic i de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, que aprovà la política de gestió de documents electrònics de la Generalitat.

4. La catàstrofe de la DANA i els arxius dels pobles de l'Horta Sud

La catàstrofe de la DANA, la visió de la documentació banyada ha passat a primera plana la situació dels arxius. A l'impacte d'aquestes imatges s'afegeix la trajectòria erràtica en arxius de la GVA de fa moltes dècades.

L'afectació ha estat considerable als pobles de l'Horta Sud arribant fins i tot, en algun cas, a la total desaparició de la documentació en paper i l'electrònica. **Ha suposat malbaratar la memòria conservada en ells tal com ens mostraren, la presidenta de l'Associació d'Arxivers Valencians M^a José Badenas, l'arxivera d'Alfafar Adela Carreras, i l'arxiver de Massanassa, José Ramón Sanchis a la compareixença del 7 d'octubre.**

Badenas va exposar, a partir de la malifeta, una reflexió sobre diverses vessants: la necessitat de reivindicar la consciència del valor dels arxius i repensar les seues deficiències i necessitats. La denominada futura edat fosca dels anys 80 fins els 2010, aproximadament, quan va entrar l'administració electrònica amb la reivindicació de la documentació més recent i no limitar-se als arxius del segle XIX.

Carreras ens informà de les condicions de l'arxiu d'Alfafar, dels danys patits i la situació actual. L'arxiu estava instal·lat sense condicions adequades, en uns baixos tancats amb porta metàl·lica. També era freqüent d'antuvi estar atès per personal auxiliar administratiu i sense un control adequat de la documentació. L'arxiu d'Alfafar va canviar la ubicació fins tres vegades. L'any 2015 va caure el sostre i la intenció era fer-ne un de nou.

Quan es produeix la DANA l'aigua va arribar a una altura d'1,80 metres. FOTO. En primer lloc van haver-hi de llevar la porta metàl·lica i ventilar-ho. L'afectació fou considerable. Van comptar amb l'ajuda de voluntaris per a desallotjar el material i portar-ho a la part de dalt d'una alqueria. Els armaris compactes, on es conservava la documentació més valuosa, no es podien obrir. Voluntaris, militars alemanys, els van obrir a força d'aigua.



La directora de l'Institut Valencià de Conservació, Recuperació i Investigació, Gema Contreras, els va atendre des del principi, i amb unes camionetes va traslladar el material susceptible de recuperació, a la fira de mostres, aplicant-li el secar i tractament de desinfecció, salvant el que es va poder. Comptaren també amb l'ajuda del grup Labora. La regidoria els ha proporcionat, de moment, un 1r pis amb 2 sales i prestatgeries. Aquest arxiu d'Alfafar ha sobreviscut dues vegades.



A Alfafar es conserva la documentació de la Federació d'Agricultors Arrossers d'Espanya, creada en 1934, per a protegir els arrossers espanyols, davant la sobreproducció. Conté una col·lecció de plànols parcel·lars dels anys 40. En 1986 es va dissoldre i apareix la documentació a Alfafar. Es van inventariar els plànols parcel·lars de tota Espanya. Ara, es van trobar texturitzats dins de les carpetes i s'estant restaurant, alguns al Palau Cervelló i alguns a l'Arxiu Nacional de Catalunya; per sort s'han salvat quasi tots.

Pel que fa a l'arxiu de Massanassa, el seu arxiver ens informà que disposa d'edifici propi, antiga Casa dels Obrers de l'any 1926. L'aigua va arribar a 1,60 metres d'altura i va afectar el 70% de la documentació. A les 3 setmanes s'iniciaren els treballs de recuperació del material afectat encara en procés, durant vora 1 any, amb l'ajuda de l'Institut Valencià de Conservació, Recuperació i Investigació i del Museu Etnològic.



En la fase inicial sorgí el problema de trobar un espai per ubicar el rescat de material no afectat. Finalment, el mes de setembre, s'ha guardat provisionalment a la Casa de la Joventut. A la primera fase van comptar amb l'ajuda dels treballadors municipals, de l'exèrcit i voluntaris del Cos d'Infanteria Marina de Cadis.



Actualment, hi ha mancances d'espai per acomodar tot el material, en setembre s'han rebut prestatgeries però, part de la documentació afectada encara queda en l'arxiu per falta d'espai on portar-la. Es planteja conservar tot allò amb valor històric, legal i administratiu, eliminar el que no en té, aplicant les taules de valoració, per a optimitzar l'espai i els recursos amb allò més rellevant. Molt del material es troba insalvable la qual cosa té un fort impacte institucional: la pèrdua de la memòria històrica legal i l'administrativa, que en alguns casos, pot suposar la paralització de l'Ajuntament.

5. Consideracions

La compareixença de la presidenta de l'Associació d'Arxivers Valencians, de l'arxivera d'Alfafar i de l'arxiver de Massanassa posen de relleu les pèrdues hagudes amb la catàstrofe de la DANA, les deficiències arrossegades d'abans i les necessitats actuals més urgents. L'arxivera d'Alfafar ens va assenyalar com a imprescindible, en termes generals, uns recursos mínims per als arxius municipals i aprovar un pla de risc per actuar davant la fragilitat de suport i la manca de recursos. Els intents de millora giren al voltant de la prevenció, la digitalització i professionalització. Es van concretar amb detall les necessitats següents:

En prevenció

- Una planificació d'emergències per assolir els reptes.

- La necessitat d'una normativa, d'un protocol oficial per a les instal·lacions. Ubicar els arxius en espais per damunt de l'espai del sòl, drenatges perimetrals, impermeabilització, cobertes si estan en pisos alts, corredors amples per a desallotjar el material. La previsió de materials adients davant incendis, inundacions, terratrèmols per a la conservació dels documents; materials informàtics incombustibles. Mobiliari específic.

- Recursos també humans per a plans d'emergències, protocols per al desallotjament de documents essencials prioritaris, formació del personal en primer auxili documental.

En professionalització

-La necessitat d'aconseguir una formació reglada per a professionals d'arxiu. L'article 35 de la Llei 3/2005 disposa un arxiu per municipi però això no s'ha de dur a terme posant personal auxiliar sinó personal professional.

En digitalització

-El repte en la realitat de l'administració electrònica. S'estan creant molts repositoris i són molt importants els codis, el repte verdader és dotar l'administració electrònica. Realitzar una restauració i digitalització professional.

En divulgació

-La divulgació de la importància dels arxius, per a la gent jove i no només pels investigadors, posar en valor aquesta memòria cultural i històrica. La necessitat de donar-li visibilitat i amb aquests objectiu anomenaren el projecte enllestit que porten a terme des de 2022 l'Associació d'Arxivers Valencians amb 3 fases: arxiu mapa per a situar els punts dels arxius, acompanyat de vídeos per a reconèixer-los i la realització d'un treball concret sobre l'arxiu d'Alacant. Hi ha 20 episodis al canal *youtube* i estan pendents els del 3r bloc del projecte: el desenvolupament d'una unitat didàctica per als nivells de 3r i 4t d'ESO.

La secció d'Avaluació de Documents Essencials i Anàlisi de Riscos ADEAR, del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana en referència a la diagnosi de la situació actual, traslladem unes consideracions, específicament tècniques, per al bon funcionament dels arxius: les competències de la Generalitat i les condicions per al bon funcionament del Sistema de Gestió dels Arxius Valencians.

En primer lloc, perquè els arxius públics puguen complir les seues obligacions i responsabilitats en la conservació, custòdia de la documentació i posar-la a disposició de la ciutadania, han de tenir un dipòsit amb una ubicació i instal·lacions adequades i unes bones condicions tècniques segons les normes establertes¹. Per a poder fer-ho viable calen uns requisits. Entre ells una planificació programàtica del desenvolupament del Sistema de Gestió Documental. Es compta amb el decret 50/2018 GVA regulador dels arxius però, només de titularitat autonòmica². Cal una definició de la dotació del perfil personal professional i la disposició d'arxiu propi en les poblacions de més de 10.000 habitants.

Tots aquests requisits estan emmarcats dins de l'òrgan director: la Conselleria competent, article 9 de la Llei 3/2005 i el Decret 38/2005, de 4 de març, del Consell. A partir de la separació de de Cultura i Patrimoni, els arxius resten dependents de la Conselleria de Cultura. Per una altra part, en separar la

¹ I si no fóra així la Generalitat pot acollir-ho a un dels seus arxius.

² Però depèn orgànicament d'Hisenda i funcionalment de Cultura.

documentació administrativa de la històrica, destinant a Hisenda l'administrativa, es trenca el mandat del Sistema de Gestió Documental del Sistema d'Arxiu únic i integrat. La política de gestió de documents electrònics PGDE, Ordre 1/2018, de 27 de desembre, precisa d'una sistematització en l'aprovació de normes tècniques. La difusió de documents electrònics SAVEX està principalment orientada als arxius de titularitat autonòmica i de gestió estatal. SAVEX presentada el 2011 i en línia el 2015, amb una creació d'aplicació informàtica a la gestió arxivística per a donar millor accés al públic, ha de ser operativa a tots els arxius públics. La formació dels professionals és escassa.

Altament està el funcionament dels òrgans del Sistema d'Arxius. El Consell Assessor no disposa d'espai a la web, de taules de treball i publicació d'actes de reunions. La Junta Qualificadora sí que té un funcionament periòdic amb els dictàmens del valor per a l'eliminació de documents i el seguiment. I el tercer òrgan SAVEX, presentat el 2011 i en línia el 2015, amb una filosofia de creació d'aplicació informàtica a la gestió arxivística per a donar millor accés al públic, ha de ser operatiu a tots els arxius públics.

6. Sobre la recuperació i les ajudes als arxius afectats per la DANA

El 4 de novembre la Direcció General de Cultura de la Generalitat Valenciana va iniciar converses per a configurar el pla d'acció L'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació de la Conselleria de Cultura ha estat des del principi en les tasques de recuperació dels materials custodiats per la Universitat a les instal·lacions de la Fira de València.

També han col·laborat la Diputació de València, empreses privades i institucions voluntàries en arxius judicials, municipals i parroquials.

La directora, Gema Contreras, i la secretària autonòmica de Cultura, Pilar Tébar, han mostrat el seu agraïment per la seua predisposició a l'Arxiu Nacional de Catalunya en la restauració de l'arxiu històric de Catarroja. El Ministeri de Cultura també ha ajudat força en les tasques de recuperació posterior a la DANA (així es va explicar al recent congrés ICA de Barcelona). També col·laborà la Universitat de Granada pel seu treball en restauració de quadres, escultures, mapes i a Madrid, també en tasques de recuperació.

«Además de las ayudas iniciales en la fase de rescate, la Generalitat Valenciana, mediante el Decreto 158/2025 de 28 de octubre (DOGV nº 10228, de 3 noviembre) ha aprobado la concesión directa de ayudas urgentes a archivos públicos afectados por la DANA del 29 de octubre de 2024. Ayudas destinadas a gastos corrientes tales como el alquiler de espacios provisionales para garantizar la continuidad del servicio, profesionales especialistas en conservación, restauración y digitalización de materiales dañados, técnicos para la instalación y puesta en funcionamiento de equipos tecnológicos o bien para adquirir mobiliario específico contra inundaciones para proteger este tipo de bienes culturales

, equipos de conservación y protección preventiva como también equipamiento técnico e informático. La dotación destinada a estos fines es de 2 millones de euros».

7. Recomanacions

L'exposició de les consideracions evidencien les necessitats urgents, a causa de les malifetes de la DANA, però, també reflecteixen una anàlisi de la situació dels arxius. Aquestes necessitats comprenen un ampli ventall: des de l'òrgan directiu, la conselleria competent, els òrgans d'assessorament i el Sistema de Gestió de Documents. L'extensió d'aquestes millores a tots tipus d'arxius i a tots el arxius públics; la coordinació. Com s'ha dit al principi, als antecedents, l'informe del CVC a l'any 2012 ja plantejava moltes d'aquestes mancances també corroborades als informes del 2019 a les províncies d'Alacant i Castelló.

Es per aquestes raons que el Consell Valencià de Cultura fa les següents recomanacions,

- La recuperació dels arxius afectats per la catàstrofe de la DANA. Les ubicacions, les instal·lacions, el mobiliari i tot plegat d'acord als nous reptes climàtics i els nous reptes de sistemes de gestió. Mantenir els treballs d'ajuda inicials de primers auxilis i donar una continuïtat per a la recuperació del material documental susceptible de ser recuperat. Les ajudes econòmiques i els recursos humans, perquè es puga realitzar i continuar amb la gestió dels documents adequadament.

- L'elaboració d'un mapa d'arxius que reflectisca la situació actual de tots els arxius públics, avaluant tot (dipòsit, instal·lacions, condicions de seguretat, sistemes de gestió de documents...) Publicar-ho periòdicament amb accés per al públic.

- El plantejament de possibles canvis en la dependència orgànica funcional. Donar la possibilitat o anar cap a una Direcció General d'Arxius d'alt rang sense oblidar la inclusió dels arxius municipals.

- Impuls i aprovació d'un Pla d'arxius de llarg recorregut amb l'horitzó de 2030 amb un procés previ d'anàlisi vehiculant meses sectorials i persones expertes.

- Actualització de la Llei 3/2005, segons els reptes actuals, sorgits, i la seua incidència en el termini de la seua vigència de l'any 2005.

- Programes i polítiques de Gestió Documental SAVEX. Treballar quines han de ser les polítiques de gestió documental fonamentals a desplegar i el seu suport tecnicoinformàtic per a garantir un tractament unitari per part de tots els arxius públics, segons siga la seva grandària, titularitat o característica específica. Publicar les directrius i recomanacions. Establir una línia de treball específica i prioritària en el tema d'equipaments (també de gestió electrònica dels arxius) i infraestructures.

Exercir el seu rol d'assessorament als arxius de la Comunitat Valenciana, i fer-ne formació i trobades de capacitació professional de manera sectorial i unitària.

-Preservació i difusió digital. La preservació, restauració, conservació i difusió del patrimoni documental valencià ha de partir d'una visió integral i de futur, que incloga totes les èpoques, formats i suports (amb especial atenció al repte de la digitalització i la preservació digital). Per això, és important que el servei d'arxius tinga una adscripció transversal, d'alt rang i unitària dins l'estructura orgànica de la GVA. De igual manera, cal potenciar la comunicació, interacció entre la societat actual i els arxius, ampliant l'accés, la participació i el concepte d'arxiu social, d'acord amb la realitat informativa actual i les demandes i interessos de la ciutadania del segle XXI. Cal apropar els arxius a la ciutadania, amb una estratègia de comunicació i difusió dels fons, fins i tot participant en el mapa de dades de la societat valenciana.

-Personal d'arxius. Impulsar estudis propis d'arxivística. Diferenciar el cos de funcionaris dels professionals de Biblioteques i Museus. Disposar un temari específic d'arxivística per a l'accés a la funció pública segons nivells, sinergies, amb altres perfils competencials: tecnòlegs, informàtics, analistes de dades. Impulsar la formació reglada recomanada pel CVC a 2012 i definir els àmbits i competències del personal de l'arxivística.

Aquest informe es remetrà segons el protocol establert, a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, l'Associació d'Arxivers Valencians, la secció d'Avaluació de Documents Essencials i Anàlisi de Riscos ADEAR del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana, a la directora de l'Institut Valencià de Conservació i Investigació, a la Secretaria Autonòmica de Cultura, a la Sra. M^a José Badenas presidenta de l'Associació d'Arxivers Valencians, a la Sra. Adela Carreras, arxiviera d'Alfàfar i al Sr. José Ramón Sanchis, arxiver de Massanassa.